

Wzór umowy
Renowacja budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego
w Czarnolesie.

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Czarnolesie pomiędzy:

Muzeum Jana Kochanowskiego, Czarnolas 36, 26-720 Policzna, NIP 811 177 30 05, REGON 385557023, w imieniu, którego działa:

Ireneusz Domański - Dyrektor

Jolanta Wdowiak- Główna Księgowa

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym....., posiadającym REGON:, NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym.....,

PESEL..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym..... PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON....., NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach

konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: NIP:, reprezentowanym przez:

.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:,
PESEL reprezentowanymi przez pełnomocnika:

1).....

2).....

zwanym dalej: „Wykonawcą” została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego
wyboru ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019
r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowych robót budowlano-konserwatorskich
w zabytkowym budynku dworu Jabłonowskich, zlokalizowanym na terenie Muzeum Jana
Kochanowskiego w Czarnolesie, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót oraz
decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2.Szczegółowy zakres rzeczowy robót objętych niniejszą umową określają:

a) Dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi:

- Projekt architektoniczno-budowlany,
- Projekt techniczny,
- Ekspertyza mykologiczna,
- Ekspertyza techniczna,
- Inwentaryzacja budowlana,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- Przedmiar robót,
- Pozwolenie na budowę,
- Pozwolenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty,

b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do Umowy,

c) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną i szczegółową – załącznik nr 2 do
Umowy,

d) Obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych i uzgodnień, w tym decyzji Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków oraz pozwolenia na budowę.

3.W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 2, obowiązuje
następująca hierarchia:

- decyzje administracyjne, w tym decyzje MWKZ i pozwolenie na budowę,
- projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiar robót,
- oferta wykonawcy i kosztorys.

4.W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności w dokumentacji lub wystąpienia
okoliczności mogących mieć wpływ na zakres lub sposób wykonania robót, w szczególności

w związku z odkryciem niezainwentaryzowanych elementów zabytkowych lub archeologicznych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego celem uzyskania dalszych wytycznych i zapewnienia zgodności z przepisami prawa, w tym przepisami o ochronie zabytków.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z dokumentacją projektową w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i uznaje ją za kompletną oraz wystarczającą do realizacji zadania,
- b) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe skosztorysowanie wszystkich elementów robót przewidzianych w dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi niezbędnymi pracami towarzyszącymi, koniecznymi do wykonania zamówienia,
- c) w razie rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, przedmiarem a innymi dokumentami, niezwłocznie zgłosi ten fakt Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego w celu uzyskania wiążących wytycznych,
- d) zapoznał się z miejscem realizacji prac oraz warunkami wykonania robót, w szczególności z dostępnością, położeniem i wymiarami obiektu budowlanego i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- e) posiada wszelkie niezbędne informacje, zasoby i środki techniczne umożliwiające wykonanie niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz zasadami ochrony i konserwacji zabytków.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż po protokolarnym przekazaniu Wykonawcy terenu budowy przez Zamawiającego.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień 8 listopada 2025 r.**

3. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zgłoszenie to powinno być równocześnie:

- o wpisane do dziennika budowy,
- o potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy o wykonaniu robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową oraz przepisami prawa budowlanego.

4. Termin określony w ust. 2 stanowi termin ostateczny, którego przekroczenie skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy za zwłokę. Dopuszcza się wcześniejsze zakończenie realizacji, pod warunkiem:

- o uprzedniego zgłoszenia tego faktu Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego i uzyskania jego pisemnej akceptacji,
- o przestrzegania zasad finansowania określonych w § 3 i § 4 niniejszej umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót, w tym również za działania podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli tacy zostaną zaangażowani. W szczególności odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje:

- o przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz ochrony przeciwpożarowej (PPOŻ),
- o właściwą organizację i zabezpieczenie placu budowy,

- o zachowanie wszelkich warunków wynikających z decyzji konserwatorskich, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1.Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:

- **Cena netto:** zł (słownie: zł),
- **Podatek VAT:** %, tj. zł (słownie: zł),
- **Cena brutto:** zł (słownie: zł).

2.Wynagrodzenie ma charakter **ryczałtowy, stały i niepodlegający waloryzacji**. Strony zgodnie potwierdzają, że art. 439 ustawy Pzp nie znajduje zastosowania do niniejszej umowy, ponieważ czas jej realizacji nie przekracza 6 miesięcy. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia z tytułu wzrostu cen materiałów, robocizny ani innych kosztów.

3.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym także roboty nieujęte w przedmiarach, lecz konieczne do wykonania prac zgodnie z dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

4.Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz posiada uprawnienie do wystawiania faktur VAT.

5.Wynagrodzenie obejmuje w szczególności:

a) wykonanie wszystkich robót budowlanych, pomocniczych i konserwatorskich,

b) koszty organizacji i zabezpieczenia placu budowy, w tym:

- oznakowanie i zagospodarowanie placu budowy,
- zaplecze techniczne, media (woda, prąd),
- utylizację odpadów, transport, składowanie materiałów,
- badania i ekspertyzy,
- odtworzenie zniszczonych detali architektonicznych,
- uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji i uzgodnień,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej i konserwatorskiej,
- przygotowanie dokumentów odbiorowych.

6.Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacyjnymi i terenowymi oraz uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za kompletność oszacowania zakresu prac, materiałów i kosztów. Ewentualne błędy lub pominięcia nie będą stanowiły podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.

7.Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek**. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8.Faktura, o której mowa w ust. 7, zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1.Strony ustalają, że rozliczenie finansowe przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej, wystawionej po zakończeniu i odbiorze całości robót.
- 2.Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
- 3.Płatność zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego bez uwag oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej.
- 4.Podstawą do zapłaty faktury końcowej będzie:
 - a) Protokół odbioru końcowego robót (zgodnie z § 7 ust. 3 i § 10 ust. 6) bez uwag,
 - b) Kosztorys powykonawczy podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Robót,
 - c) Inne wymagane dokumenty (jeśli określono w § 7 ust. 3).
- 5.Faktury w formie papierowej oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres: *Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna.*

Zasady płatności za roboty wykonane przez Podwykonawców:

- 6.Zamawiający wstrzyma płatność na rzecz Wykonawcy do momentu dostarczenia pełnej dokumentacji potwierdzającej uregulowanie należności wobec Podwykonawców **/art. 464 ust. 1 Pzp/**.

Płatności i rachunki bankowe

- 7.Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, pod warunkiem, że bank zrealizuje przelew w dniu roboczym. Jeśli dzień płatności przypada na dzień wolny od pracy, przelew zostanie dokonany pierwszego dnia roboczego po terminie płatności.
- 8.Wszystkie płatności będą realizowane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 9.Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga wcześniejszego zgłoszenia - pisemnego powiadomienia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez ePUAP .

Faktury elektroniczne

- 10.Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur elektronicznych (e-faktur) zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
- 11.Faktury elektroniczne należy przysyłać wyłącznie na adres e-mail: finanse@muzeumkochanowski.pl
- 12.Przesłanie faktur na inny adres e-mail niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako ich niedostarczenie.
- 13.Faktury elektroniczne muszą być wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy
- 14.Przesłanie e-faktury wyklucza możliwość jej wysłania w formie papierowej. Faktury elektroniczne nie będą wysyłane dodatkowo w wersji papierowej.
- 15.Za datę otrzymania faktury elektronicznej uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail na adres wskazany w umowie, pod warunkiem, że została przesłana w dniu roboczym do godziny 15:00. Faktury przesłane po tej godzinie lub w dniu wolnym od pracy uznaje się za otrzymane w następnym dniu roboczym.

16. Zamawiający może cofnąć zgodę na przesyłanie faktur elektronicznych w dowolnym momencie. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przesyłania e-faktur w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o cofnięciu zgody.

17. Cofnięcie zgody na e-faktury wymaga formy pisemnej.

18. Zmiana adresu e-mail do wysyłania e-faktur wymaga pisemnego powiadomienia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez ePUAP.

19. Wykonawca może przesłać faktury w formie papierowej tylko po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w ust. 11.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, tj. zł (słownie: zł).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie:

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób, o którym mowa w art. 450 ust. 2 tej ustawy.

4. Kwota zabezpieczenia może zostać przeznaczona na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, rękojmi, gwarancji jakości, kar umownych, odszkodowań oraz wydatków poniesionych przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, tj. zł (słownie: zł) w terminie 30 dni od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, jeżeli przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

6. Pozostałe 30% zabezpieczenia, przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, które biegą równolegle i wynoszą co najmniej 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

7. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi lub gwarancji wad istotnych, zwrot części zabezpieczenia określonej w ust. 6 może zostać odpowiednio przesunięty do czasu usunięcia wad i zakończenia procedury odbioru robót naprawczych do czasu skutecznego usunięcia ujawnionych wad oraz podpisania protokołu odbioru robót naprawczych bez zastrzeżeń.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce, Zamawiający zwróci je wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty jego prowadzenia oraz prowizję za przelew.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie, której ważność jest ograniczona terminem, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia w przypadku zmiany terminu wykonania umowy lub okresu gwarancji. Brak przedłużenia zabezpieczenia skutkuje uprawnieniem Zamawiającego do zatrzymania zabezpieczenia i możliwością odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy."

10.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną lub kilka spośród form przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do umowy.

11.Rozwiązanie umowy, w tym jej wypowiedzenie lub odstąpienie od niej, nie powoduje wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ani nie ogranicza możliwości jego wykorzystania przez Zamawiającego.

§ 6 **OBOWIĄZKI STRON**

I. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.Protokolarne przejęcie terenu budowy i jego zabezpieczenie na czas realizacji robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

2.Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 2, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami budowlanymi oraz należyłą starannością, a także jego oddanie Zamawiającemu w terminie określonym w umowie.

3.Dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy:

- a) oświadczenia Kierownika Budowy o przejęciu obowiązku kierowania budową,
- b) kopii uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności,
- c) aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego,
- d) polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzenia działalności zawodowej.

4.Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonym przez Kierownika Budowy Wykonawcy.

5.Zapewnienie zgodności materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy z dokumentacją techniczną oraz przedstawienie certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności i innych wymaganych dokumentów.

6.Ochrona środowiska naturalnego oraz zabezpieczenie terenu prac przed negatywnym wpływem prowadzonych robót na sąsiednie obiekty, mienie Zamawiającego i osób trzecich.

7.Prowadzenie i udostępnianie na bieżąco dokumentacji budowy osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

8.Uzyskanie we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń, opinii i uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym:

- a) zgód i uzgodnień konserwatorskich zgodnie z decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- b) uzgodnień z gestorami mediów, jeśli wymagane,
- c) opinii i dopuszczeń technicznych dla stosowanych materiałów w zakresie konserwatorskim. o ile obowiązek ich uzyskania nie spoczywa na Zamawiającym na mocy przepisów lub decyzji administracyjnych.

9.W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgód i uzgodnień zgodnie z postanowieniami § 15 umowy.

10.W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych i wykonywania wymaganych prac konserwacyjnych.

11.Organizacja i utrzymanie zaplecza budowy na własny koszt przez cały czas realizacji umowy, w tym ponoszenie kosztów związanych z mediami (woda, prąd, odprowadzanie ścieków, utylizacja odpadów itp.).

12.Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym:

- a) Umów z podwykonawcami, jeśli dotyczy.
- b) Projektu organizacji ruchu i zabezpieczenia robót (jeśli wymagany).
- c) Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- d) Deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i wyników badań materiałów budowlanych.
- e) Pełnej dokumentacji powykonawczej obejmującej:
 - o oryginał dziennika budowy,
 - o oświadczenie Kierownika Robót o zgodności wykonania z umową, jakości robót i uporządkowaniu terenu,
 - o dokumentację projektową z naniesionymi zmianami,
 - o certyfikaty jakości, aprobaty techniczne i instrukcje obsługi,
 - o protokoły badań i sprawdzeń,
 - o kosztorys powykonawczy wykonanych robót,
 - o protokoły odbiorów, faktury i korespondencję związaną z realizacją umowy,
 - o dokumentację fotograficzną obejmującą stan przed rozpoczęciem, w trakcie realizacji i po zakończeniu prac.

Dokumentacja powinna być przekazana również w wersji edytowalnej (np. DOCX, DWG, XLSX)

13.Ochrona mienia na terenie budowy oraz zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa pracy.

14.Minimalizacja szkód i utrudnień dla otoczenia oraz dbanie o właściwą organizację robót.

15.Naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie realizacji robót.

16.Dbłość o porządek na terenie budowy, uprzątnięcie terenu po zakończeniu prac oraz przywrócenie go do pierwotnego stanu.

17.Współpraca z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającym w zakresie bieżącego monitorowania i raportowania postępów prac.

18.Zgłoszenie zakończenia robót oraz uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych.

19.Informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na termin lub zakres realizacji robót.

20.Utrzymanie w mocy ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji umowy na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, obejmującego odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobom trzecim oraz ich mieniu w związku z prowadzonymi robotami.

21.Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót w sposób minimalizujący wpływ na środowisko naturalne, w szczególności do odpowiedniego składowania i segregacji odpadów oraz zapobiegania zanieczyszczeniom gleby i wód gruntowych.

22.W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i uzyskania pisemnej zgody przed rozpoczęciem takich robót. Koszty poniesione bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie będą podlegały rozliczeniu.

23.Przeglądy gwarancyjne będą przeprowadzane co najmniej raz w roku w okresie gwarancji i rękojmi, a ich terminy zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

24W przypadku nieuprzątnięcia terenu budowy w terminie 7 dni od zakończenia robót, Zamawiający może zlecić uprzątnięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.

II. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.Przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej oraz terenu robót w terminie do 5 dni od podpisania umowy, potwierdzone protokołem przekazania terenu budowy, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 2.Zamawiający dokona weryfikacji kompletności dokumentacji powykonawczej w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku braków formalnych Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie kolejnych 7 dni
- 3.Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót.
- 4.Jeśli Inspektor Nadzoru nie przeprowadzi odbioru w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, Wykonawca może uznać roboty za odebrane i poinformować Zamawiającego na piśmie. Po upływie dodatkowych 3 dni bez sprzeciwu Zamawiającego, odbiór uznaje się za dokonany. Odbiór robót w trybie domniemanym nie stanowi zrzeczenia się przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 5.Dostarczenie dziennika budowy oraz kopii decyzji administracyjnych związanych z realizacją zadania.
- 6.Przeprowadzanie odbiorów robót częściowych i końcowych.
- 7.Zapewnienie terminowej weryfikacji wykonanych robót przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru danego etapu robót. W razie braku odbioru w tym terminie, Wykonawca może uznać prace za odebrane, o czym informuje Zamawiającego na piśmie. Odbiór robót w trybie domniemanym nie stanowi zrzeczenia się przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 8.Zapewnienie środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z warunkami umowy.

§ 7 ODBIORY ROBÓT

1.Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia robót zanikających i ulegających zakryciu minimum 3 dni robocze przed ich zakryciem, wpisem do dziennika budowy oraz pisemnym zawiadomieniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- b) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokona odbioru w terminie do trzech dni roboczych od zgłoszenia przez Kierownika Budowy.
- c) W razie braku zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty i ponownie przywrócić je do stanu poprzedniego.
- d) W przypadku braku odbioru przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie, Wykonawca może zakryć roboty, sporządzając dokumentację fotograficzną i oświadczenie o ich prawidłowym wykonaniu. Zamawiający może zażądać ich odkrycia na koszt Wykonawcy, mimo dokumentacji fotograficznej.

2.Odbiór częściowy robót:

- a) Odbioru częściowego dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Kierownika Budowy.
- b) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru częściowego pisemnie oraz wpisem do dziennika budowy.
- c) Odbiór częściowy nie stanowi podstawy do zmiany terminu realizacji umowy ani przeniesienia odpowiedzialności za roboty na Zamawiającego.

- d) W razie wykrycia wad, Wykonawca niezwłocznie usunie je i ponownie zgłosi gotowość do odbioru.

3.Odbiór końcowy robót:

- a) Wykonawca zgłasza zakończenie robót na piśmie (e-mail lub pismo) oraz wpisem do dziennika budowy.
- b) Zamawiający powołuje komisję odbiorową w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru. Komisja odbiorowa przystępuje do czynności odbiorowych w terminie 7 dni od zgłoszenia. W skład komisji wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel Zamawiającego oraz Inspektor Nadzoru.
- c) Podstawą odbioru końcowego jest protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę.
- d) Brak przedłożenia kompletnej dokumentacji powykonawczej skutkuje odmową odbioru.
- e) W przypadku stwierdzenia wad:
- jeśli nadają się do usunięcia, Wykonawca usuwa je w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - jeśli nie nadają się do usunięcia, lecz nie wpływają na użytkowanie – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
 - jeśli uniemożliwiają użytkowanie – Zamawiający może odmówić odbioru.
- f) Wszystkie czynności odbiorowe dokumentuje się protokołem.

4.Odbiór przed upływem okresu rękojmi i gwarancji:

- a) Odbiór przeprowadza komisja powołana przez Zamawiającego 1 miesiąc przed upływem gwarancji.
- b) W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia odbioru.
- c) Jeśli wady nie zostaną usunięte, okres gwarancji ulega przedłużeniu do momentu ich skutecznego usunięcia.

5.Odbiór ostateczny:

- a) Odbiór ostateczny przeprowadzany jest po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi w celu sprawdzenia usunięcia wszystkich wad.
- b) Zamawiający powołuje komisję w terminie 14 dni od zgłoszenia Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje odbioru, o ile został o nim powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
- c) Brak obecności Wykonawcy nie wstrzymuje odbioru, ale nie zwalnia go z obowiązku usunięcia usterek.
- d) Z każdej czynności odbiorowej sporządza się protokół.
- e) Nieobecność któregoś z uczestników nie wstrzymuje czynności odbiorowych.

§ 8

PODWYKONAWCY

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na:

- a) podwykonawcę,
- b) zakres powierzonych mu robót.

2.Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego należyte wykonanie.

3.Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców tak, jak za własne działania.

4.Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia każdego Podwykonawcy przed rozpoczęciem przez niego robót.

5.Wykonawca nie może powierzyć wykonania kluczowych części zamówienia podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.

6.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uzgodnienia techniczne, organizacyjne oraz finansowe zawarte z Podwykonawcą.

Zasady zawierania umów z Podwykonawcami

7.Podwykonawca może przystąpić do realizacji robót dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia podwykonawcy, jeśli jego referencje, doświadczenie lub warunki płatności odbiegają od wymagań SWZ.

8.Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy podwykonawczej najpóźniej 7 dni przed jej zawarciem.

9.Zamawiający ma 7 dni na zgłoszenie pisemnych uwag do umowy. Brak reakcji oznacza akceptację.

10.Po akceptacji lub braku sprzeciwu, Wykonawca dostarcza poświadczoną kopię zawartej umowy w terminie 7 dni.

Wymagania dotyczące umowy podwykonawczej

11.Umowa podwykonawcza musi zawierać:

- a) dokładny zakres powierzonych robót,
- b) termin ich wykonania,
- c) sposób dokonywania odbiorów robót,
- d) warunki rozliczenia finansowego.

12.Wynagrodzenie podwykonawcy nie może być uzależnione od płatności Wykonawcy przez Zamawiającego.

13.Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może przekraczać 30 dni od daty dostarczenia faktury.

Zmiany umów podwykonawczych

14.Wszelkie zmiany w umowie podwykonawczej wymagają takiej samej procedury akceptacji jak jej zawarcie.

15.W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zdolnościach polegał Wykonawca w postępowaniu o zamówienie, musi on wykazać, że nowy podmiot spełnia te same warunki.

Bezpośrednia płatność dla Podwykonawców

16.Jeśli Wykonawca nie zapłaci Podwykonawcy w terminie, ten może zwrócić się do Zamawiającego o bezpośrednią zapłatę.

17.Przed dokonaniem bezpośredniej płatności, Zamawiający:

- a) umożliwi Wykonawcy przedstawienie pisemnego stanowiska w terminie 7 dni,
- b) przeanalizuje dokumenty, aby potwierdzić zasadność roszczenia.

18.Zamawiający może:

- a) odmówić zapłaty, jeśli Wykonawca wykaże jej niezasadność,
- b) złożyć kwotę do depozytu sądowego, jeśli są wątpliwości,
- c) zapłacić bezpośrednio Podwykonawcy, jeśli ten przedstawi dowody na brak zapłaty.

19. Bezpośrednia płatność obejmuje tylko należne wynagrodzenie, bez odsetek. Dokonana bezpośrednia zapłata nie oznacza przejęcia odpowiedzialności przez Zamawiającego za inne zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawcy.

20. Zamawiający może potrącić kwotę zapłaconą Podwykonawcy z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający może potrącić zapłaconą kwotę także z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wysokość na to pozwala.

Obowiązki Podwykonawcy

21. Podwykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Zamawiającego.

22. Po zakończeniu robót Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokoły odbioru oraz faktury Wykonawcy, a jeśli Wykonawca odmawia zapłaty – Zamawiającemu.

23. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie roboty w takim samym zakresie, jak Wykonawca wobec Zamawiającego.

24. Podwykonawca nie może powierzyć dalszego podwykonawstwa bez zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności roboty budowlane przy renowacji budynku, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy.

2. Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj.:

- a) Kierownika Budowy,
- b) Kierowników Robót posiadających stosowne uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

3. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji robót, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie czynności określone w ust. 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- o Oświadczenie powinno zawierać liczbę zatrudnionych osób oraz wykaz stanowisk.

4. Każda zmiana w zakresie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wymaga niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wystąpienia.

5. Zamawiający może w dowolnym momencie skontrolować, czy Wykonawca spełnia wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni roboczych jeden z następujących dokumentów:

- a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
- b) Zanonimizowaną kopię umowy o pracę, zawierającą datę jej zawarcia, wymiar etatu oraz zakres obowiązków (bez danych osobowych, zgodnie z RODO),
- c) Dowody odprowadzania składek ZUS lub zaliczek na podatek dochodowy, potwierdzające zatrudnienie.

6. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów w terminie, Zamawiający może:

- a) Nałożyć na Wykonawcę karę umowną, określoną w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. i),
- b) Potrącić kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie w terminie 7 dni będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Zamawiający:

- a) Może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. i),
- b) Może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, jeśli uchybienie nie zostanie usunięte | w terminie 14 dni od wezwania.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa pracy, Zamawiający może wystąpić do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§ 10

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji i będzie biegł równolegle.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji niezależnie, według swojego wyboru.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji, rękojnia zostaje automatycznie przedłużona na ten sam czas.

5. Karta gwarancyjna zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót jako załącznik do protokołu odbioru końcowego.

6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy oraz jego nieprawidłowego wykonania.

7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że technologia naprawy wymaga dłuższego czasu, co Wykonawca musi pisemnie uzasadnić. Zgłoszenie wad powinno być na piśmie lub e-mailem.

8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów.

9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie lub wykona je w sposób nienależyty, Zamawiający może:

- a) wezwać Wykonawcę do wykonania naprawy w dodatkowym terminie,
- b) zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze).

10. Zamawiający może skorzystać z uprawnień gwarancyjnych i rękojmi także po upływie okresu 5 lat, jeśli wada została zgłoszona przed jego zakończeniem.

11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w następujących terminach:

- a) na każde żądanie Zamawiającego, jeśli zostaną ujawnione wady,
- b) na jeden miesiąc przed upływem terminu rękojmi i gwarancji. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanym terminie przeglądu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

12. Przeglądy obejmują również kontrolę zastosowanych materiałów i elementów konstrukcyjnych, jeśli ich okresowe przeglądy są wymagane przez producenta.

13. Rozliczenie obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji nastąpi na podstawie protokołów:

- a) „Odbioru przed upływem terminu rękojmi i gwarancji”,
- b) „Odbioru ostatecznego” przedmiotu umowy.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Strony uzgadniają, że autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji powstałej w związku z realizacją umowy, w tym m.in.:

- o dokumentacji projektowej,
- o dokumentacji powykonawczej,
- o dokumentacji fotograficznej i filmowej dokumentującej przebieg i efekty prac renowacyjnych,
- o opracowanych instrukcji użytkowania i konserwacji, przechodzą w całości na Zamawiającego wraz z ich przekazaniem, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

Wraz z przeniesieniem praw autorskich, Zamawiający nabywa własność wszelkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona. Dokumentacja powinna być przekazana również w wersji edytowalnej (np. DOCX, DWG, XLSX)

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- o posiada pełne autorskie prawa majątkowe do utworów objętych umową i może nimi swobodnie dysponować,
- o przekazywana dokumentacja jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich,
- o nie została ona zbyta ani obciążona prawami osób trzecich.

4. Zakres przeniesienia praw obejmuje wszystkie znane w dniu podpisania umowy pola eksploatacji, w tym w szczególności:

- o utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką (drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, audiowizualną itp.),
- o publikowanie, udostępnianie i rozpowszechnianie w całości lub w części,
- o wprowadzanie do obrotu i używanie w celach promocyjnych oraz edukacyjnych,
- o wprowadzanie do pamięci komputerów i sieci teleinformatycznych (w tym Internetu),
- o eksponowanie, publiczne udostępnianie i odtwarzanie,
- o dokonywanie opracowań, przeróbek, adaptacji, tłumaczeń i ich dalsze wykorzystywanie,
- o wykorzystanie w przyszłych pracach konserwatorskich, renowacyjnych lub modernizacyjnych.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, w tym do dokonywania zmian, przeróbek i dostosowania dokumentacji do przyszłych decyzji konserwatorskich lub użytkowych.

6. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji, które w chwili zawarcia umowy nie były znane, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego praw do ich wykorzystania, w terminie 30 dni od wezwania Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo do udzielania licencji oraz przenoszenia nabytych praw na osoby trzecie.

8. W przypadku naruszenia praw osób trzecich:

- o Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich,

- o zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów roszczeń, odszkodowań i postępowań sądowych,
- o w razie potrzeby dostarczy nowe, wolne od wad prawnych dokumenty lub uzyska stosowne zgody osób trzecich na ich wykorzystanie.

§ 12

KARY UMOWNE

1.Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

Kary umowne naliczane Wykonawcy:

1).Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w rozpoczęciu robót budowlanych w stosunku do terminów określonych w umowie – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia określonego w § 2 ust. 2 umowy,
- c) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- f) za nieprzedłożenie do zatwierdzenia projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian – 5 000 zł za każdy przypadek,
- g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian – 5 000 zł za każdy przypadek,
- h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 2 000 zł za każdy przypadek,
- i) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace fizyczne związane z realizacją umowy, zgodnie z § 9 ust. 1 oraz za nieprzedstawienie w terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia – 500 zł za każdą osobę za każdy dzień niespełnienia wymogu,
- j) za nieprzekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w terminie określonym w umowie – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

Kara umowna naliczana Zamawiającemu:

2).Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (z wyjątkiem sytuacji określonych w § 13) – 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

Warunki naliczania i egzekwowania kar umownych:

2.Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
- b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym kolejnym dniu,
- c) za odstąpienie od umowy – w dniu doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

3. Termin płatności kary umownej po jej naliczeniu w ciągu 14 dni od wezwania. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z innych zobowiązań wynikających z umowy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli szkoda przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron. W porozumieniu Strony określą w szczególności termin rozwiązania umowy oraz terminy i sposób rozliczenia wzajemnych zobowiązań.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a) Dokonania zmiany umowy z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – odstąpienie następuje w części, której zmiana dotyczy, o ile jest to możliwe do wydzielenia i nie wpływa na integralność przedmiotu zamówienia. W przeciwnym razie Zamawiający może odstąpić od całości umowy.
- b) Ujawnienia, że Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Stwierdzenia przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej, że udzielenie zamówienia nastąpiło z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- d) Zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część prac, a dalsze roszczenia z tego tytułu są wyłączone.
- e) Niepodjęcia przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie 10 dni od daty określonej w § 2 ust. 1, pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego – odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
- f) Przerwania realizacji robót przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 10 dni bez zgody Zamawiającego – odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od upływu tego okresu.
- g) Braku wymaganego ubezpieczenia OC przez Wykonawcę, pomimo wezwania do jego uzupełnienia.
- h) Wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego wobec Wykonawcy.
- i) Udziału w realizacji zamówienia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu lub którego Zamawiający nie zaakceptował – w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemne wezwanie do usunięcia naruszenia.

- j) Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od drugiej bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy.
- k) Wykonywania robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową lub umową, pomimo pisemnego upomnienia i wyznaczenia dodatkowego terminu co najmniej 14 dni – odstąpienie może nastąpić w ciągu 1 miesiąca od upływu terminu wyznaczonego w upomnieniu.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy wyłącznie w przypadku, gdy:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanych robót przez okres dłuższy niż 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Sporządzenia z Zamawiającym szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, w terminie 14 dni od dnia odstąpienia.
- b) Zabezpieczenia na własny koszt przerwanych robót.
- c) Zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanych robót oraz zabezpieczeń.
- d) Usunięcia w ciągu 30 dni z terenu budowy urządzeń i zaplecza budowy, pod rygorem naliczenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
- e) Ponoszenia kosztów związanych z odstąpieniem od umowy, które zostaną określone w protokole i potrącone z wynagrodzenia.
- f) Pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego, jeśli kwota wynikająca z ostatniej faktury Wykonawcy nie pokrywa w pełni poniesionych kosztów.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
- b) Przejęcia terenu budowy pod swój dozór – do momentu sporządzenia protokołu inwentaryzacji odpowiedzialność za plac budowy ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót lub ograniczenia ich zakresu, z zastrzeżeniem, że minimalna część zamówienia, którą Wykonawca zobowiązany jest wykonać, wynosi 97% całego zakresu zamówienia.

7. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o decyzji o wstrzymaniu robót.

8. W przypadku wstrzymania robót:

- a) Strony dokonają inwentaryzacji wykonanych i pozostałych do wykonania robót – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną i odebraną część robót.
- b) Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za wstrzymanie, ograniczenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego. Brak odszkodowania za wstrzymanie dotyczy tylko sytuacji, gdy wstrzymanie nie wynika z winy Zamawiającego.

§ 14

WSPÓŁPRACA MIĘDZY STRONAMI

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji umowy w celu zapewnienia prawidłowego wykonania renowacji Budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzoru nad realizacją umowy:

- a) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w osobie:

- o tel.:
 - o e-mail:
 - o posiadającego przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (nr uprawnień:) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- b) Przedstawiciela Zamawiającego, w osobie:
- o tel.:
 - o e-mail:
3. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmuje w szczególności:
- o nadzór nad realizacją umowy w zakresie zgodności z dokumentacją projektową i umową,
 - o kontrolę jakości wykonywanych prac,
 - o akceptację materiałów stosowanych do realizacji inwestycji,
 - o uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych,
 - o zatwierdzanie rozliczeń finansowych związanych z realizacją inwestycji.
 - o Inspektor Nadzoru ma prawo wstrzymać roboty w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości.
4. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
- o Kierownika Budowy, w osobie:
 - tel.:
 - e-mail:
 - posiadającego przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (nr uprawnień:) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 4 jest dopuszczalna, pod warunkiem:
- o zgłoszenia zmiany drugiej Stronie w formie pisemnej,
 - o przedstawienia przez nowo wyznaczone osoby dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów kwalifikacyjnych i formalnych,
 - o akceptacji zmiany przez Zamawiającego, w zakresie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Przedstawiciela Zamawiającego,
 - o akceptacji zmiany przez Zamawiającego, w zakresie Kierownika Budowy, jeżeli jego doświadczenie stanowiło kryterium oceny ofert.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4, nie wymaga aneksu do umowy, lecz musi być zgłoszona na piśmie i potwierdzona przez drugą Stronę.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie zobowiązuje Stron do dokonania zmiany, lecz stanowi jedynie możliwość jej wprowadzenia.
3. Strony mogą dokonać zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa, które powodują konieczność zmiany sposobu realizacji zamówienia,
 - b) zmiany wytycznych organów nadzoru konserwatorskiego,
 - c) zidentyfikowania warunków terenowych lub technicznych, które nie były możliwe do przewidzenia na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy mogą nastąpić, jeśli wynikają z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak:
 - a) wydanie przez organy administracyjne decyzji skutkujących koniecznością wstrzymania robót,
 - b) siła wyższa, w tym klęski żywiołowe, stan pandemii, stan wyjątkowy lub inne nadzwyczajne okoliczności,
 - c) odkrycie na terenie budowy elementów o znaczeniu archeologicznym lub historycznym,
 - d) konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań technicznych, geotechnicznych lub mykologicznych,
 - e) wystąpienie niezainwentaryzowanych instalacji lub urządzeń, które wymagają dostosowania dokumentacji projektowej,
 - f) zmiany przepisów prawa wpływające na sposób realizacji robót,
 - g) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub organy nadzoru konserwatorskiego, jeśli skutkuje to wydłużeniem terminu realizacji.
3. Zasady zmian wynagrodzenia ryczałtowego:
 - 1) Zasadniczo wynagrodzenie jest ryczałtowe i nie podlega zmianie – Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli poniósł wyższe koszty wykonania robót.
 - 2) Wyjątki od zasady ryczałtu, w których wynagrodzenie może ulec zmianie:
 - a) konieczność wykonania robót dodatkowych, które są niezbędne do realizacji zamówienia, a ich wykonanie nie było możliwe do przewidzenia na etapie sporządzania dokumentacji zamówienia – pod warunkiem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wszelkie roboty dodatkowe muszą mieć także potwierdzenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
 - b) zmiana ustawowej stawki VAT lub akcyzy, jeśli zmiana nastąpiła w trakcie realizacji zamówienia i dotyczy robót jeszcze niewykonanych.
 - 3) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia w przypadku:
 - a) niedoszacowania kosztów w ofercie,
 - b) konieczności wykonania prac tymczasowych lub zabezpieczających,
 - c) wystąpienia utrudnień terenowych, pogodowych lub organizacyjnych, jeśli były one możliwe do przewidzenia.
4. Procedura zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem robót zamiennych lub dodatkowych do:
 - a) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę,
 - b) dokonania stosownych wpisów w dokumentacji budowy i dzienniku budowy,
 - c) uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych, jeśli są wymagane (np. decyzji konserwatorskich).
 - 2) Zamawiający ma prawo odmówić akceptacji zmian, jeśli ich realizacja spowodowałaby przekroczenie budżetu zamówienia lub nie znajduje uzasadnienia technicznego.
5. Zmiany podatkowe:

- a) W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub akcyzy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec korekcie wyłącznie w zakresie części umowy realizowanej po wejściu w życie nowych przepisów.
- b) Wartość netto wynagrodzenia pozostaje bez zmian, natomiast kwota brutto zostanie skorygowana zgodnie z nową stawką podatku.

6.Procedura formalna dla zmiany umowy:

- a) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Inspektorowi Nadzoru szczegółowej kalkulacji kosztów wynikających z proponowanej zmiany, zawierającej:
 - o wykaz robót,
 - o kosztorys szczegółowy,
 - o uzasadnienie techniczne,
 - o uzgodnienia konserwatorskie lub administracyjne (jeśli wymagane).
- b) Zamawiający podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmiany w terminie **14 dni roboczych** od otrzymania pełnej dokumentacji.
- c) W przypadku wykonania robót zamiennych lub dodatkowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, **Wykonawca ponosi pełne ryzyko finansowe, a Zamawiający może odmówić zapłaty za te roboty.**

7.Definicja **siły wyższej** obejmuje:

- o klęski żywiołowe,
- o pandemię,
- o stan wyjątkowy,
- o konflikty zbrojne,
- o działania władz publicznych skutkujące uniemożliwieniem realizacji zamówienia,
- o inne zdarzenia niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

8.Zmiana VAT wpływa tylko na część umowy realizowaną po wejściu w życie nowych przepisów – wartość netto wynagrodzenia pozostaje bez zmian.

9.Wnioski o zmianę umowy Wykonawca składa w formie pisemnej z potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiającego.

§ 16

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY Z UMOWY /art. 439 ustawy Pzp/

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art.439 ustawy pzp.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Wykonawcy –

b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, e-mail inspektor@cbi24.pl, listownie pod adresem: Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1.§ 18
INNE POSTANOWIENIA

1.Zamawiający wnosi zastrzeżenie, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty, w tym na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia tego zakazu cesja wierzytelności będzie nieważna.

2.Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień.

3.W przypadku braku porozumienia, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4.Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.

5.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie danych teleadresowych.

7.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy:

- o Kodeksu cywilnego,
- o Prawa budowlanego,
- o Prawa zamówień publicznych,
- o oraz inne obowiązujące przepisy dotyczące robót budowlanych i renowacyjnych obiektów zabytkowych.

8.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

9.Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

Załącznik nr 1 – SWZ

Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy (sporządzony wyłącznie w celach informacyjnych, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia ryczałtowego),

Załącznik nr 4 – Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników i podwykonawcach.

Załącznik nr 6 – Karta Gwarancyjna

Załącznik nr 7 – Protokół Odbioru Końcowego Robót.

Załącznik nr 8 – Protokół Odbioru Wad i Ich Usunięcia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1; dalej: RODO) jako informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie reprezentowane przez Dyrektora (adres: 26-720 Policzna, Czarnolas 36, tel. kont.: 48/6672005, email: sekretariat@muzeumkochanowski.pl)

2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Magdaleną Lenart we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl, pisemnie na adres Administratora lub telefonicznie 690971100.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia.

4) W związku z powyższym podstawą prawną przetwarzania są:

a) 1 art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 2 oraz § 3- 5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

b) 2 art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osobowych wymaganych przez pracodawcę w celu zatrudnienia Państwa na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

c) 3 art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa lub wymaganych przez pracodawcę w celu zatrudnienia.

5) Państwa dane będą przetwarzane do momentu ustania stosunku pracy, a następnie przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;

W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej odwołania.

6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych osobowych;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 2 oraz § 3- 5 Kodeksu pracy jest obowiązkowe. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia między Administratorem a podmiotem zewnętrznym.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę

Miejscowość, data:

Wykonawca:

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, oświadczam, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia w zakresie prac fizycznych są zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 Umowy.

Imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników oraz ich stanowiska:

1.

2.

3.

Zobowiązuję się do przedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób na umowę o pracę.

Dane osobowe osób wymienionych powyżej zostały udostępnione Zamawiającemu za ich zgodą i wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podpis Wykonawcy:

1. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia robót Podwykonawcy

Miejscowość, data:

Wykonawca:

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części robót budowlanych następującemu Podwykonawcy:

Podwykonawca:

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Zakres powierzonych robót:

Podwykonawca zostanie skierowany do realizacji robót dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Oświadczam, że powierzając część zamówienia Podwykonawcy, biorę pełną odpowiedzialność za jego działania i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień § 8 umowy, w tym w zakresie przedkładania projektu umowy podwykonawczej oraz terminowego rozliczenia wynagrodzenia.

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 6

/WZÓR/ KARTA GWARANCJI JAKOŚCI I WYKONANIA ROBÓT

1. Zamawiający:

Nazwa: Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie

Adres:

NIP:

2. Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Telefon/e-mail:

3. Przedmiot umowy objęty gwarancją:

Nazwa zadania: Renowacja budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie.

Umowa nr..... z dnia.....

Zakres robót objętych gwarancją:

.....
.....
.....

4. Okres gwarancji

- Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Rękojmia i gwarancja będą równoległe.

5. Warunki gwarancji:

- 1) Gwarancja obejmuje wszystkie wady powstałe z przyczyn tkwiących w wykonanych robotach, zastosowanych materiałach lub technologii wykonania.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, podjęcia działań naprawczych oraz do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadkach wyjątkowych, wymagających dłuższego okresu naprawy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram usunięcia wady, przy czym termin całkowitego usunięcia nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych.
 - 3) Wszelkie naprawy wykonane w okresie gwarancyjnym powodują przedłużenie gwarancji na naprawioną część robót o okres minimum 12 miesięcy, ale nie krótszy niż pierwotny okres gwarancji.
6. Gwarancja nie obejmuje:
- 1) Uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego lub osoby trzecie, chyba że wynikały one z nieprawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę lub zastosowania wadliwych materiałów.
 - 2) Uszkodzeń powstałych na skutek klęsk żywiołowych (powódź, trzęsienie ziemi, huragan itp.).
 - 3) Uszkodzeń wynikających z ingerencji osób trzecich w wykonane roboty.
 - 4) Naturalnego zużycia materiałów i elementów zgodnie z ich właściwościami użytkowymi.
 - 5) Wad wynikających z niewłaściwej konserwacji wykonanych robót.
7. Procedura zgłaszania reklamacji:
- 1) Zgłoszenie wad powinno nastąpić w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
 - 2) Zgłoszenie powinno zawierać:
 - o opis wady,
 - o zdjęcia dokumentujące problem (jeśli to możliwe),
 - o proponowany termin oględzin.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia w ciągu 1 dnia roboczego oraz do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych, zawierającej informację o planowanym terminie oględzin oraz podjęcia działań naprawczych.
8. Osoby odpowiedzialne za realizację gwarancji:
- o Ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
Stanowisko:

Telefon:

E-mail:

- o Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Telefon:

E-mail:

9. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie spory dotyczące gwarancji będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Karta gwarancyjna stanowi integralną część umowy nr _____ z dnia _____.

10. Podpisy stron:

Wykonawca

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Uwagi końcowe:

- o Oryginał karty gwarancyjnej otrzymuje Zamawiający.
- o Wszelkie usterki należy zgłaszać niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
- o Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków gwarancyjnych w terminach i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

/Wzór/Protokół odbioru końcowego robót

dotyczących

.....
.....

Sporządzonych w siedzibie

..... w dniu

.....

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca - Zamawiający:

1.

2.

3.

przy udziale - inspektora nadzoru

4. - inspektora nadzoru robót budowlanych

5. - inspektora nadzoru robót sanitarnych

6. - inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca - Wykonawca:

7. - kierownik budowy

8. - kierownik robót budowlanych

9. - kierownik robót sanitarnych

10. - kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1) Wykonawca wpisem do dziennika budowy* / pismem* w dniu powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy* / pismem* w dniach potwierdzili gotowość do odbioru.

2) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy, a oraz aneksami nr z dnia do ww. umowy.

3) Roboty zostały wykonane w okresie: od do, zgodnie z zapisami w dzienniku budowy* / innymi dokumentami*. Termin umowy został dotrzymany* / opóźniony o dni z przyczyn*: - zależnych od wykonawcy* - zależnych od zamawiającego* - niezależnych od strony umowy* - określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron*.

4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (.....) *

5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.

6) Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy* / dokumenty budowy* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:

- a) kompletną dokumentację powykonawczą (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
- b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
- c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
- d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
- e) inwentaryzację geodezyjną;
- f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
- g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami (w przypadku zmian – oświadczenia kierownika budowy powinny być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru);
- h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy;
- i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;
- j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
- k) inne (wymienić jakie). Wyżej powołany w lit. a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

7) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).

8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).

9) Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy).

10)*W związku ze stwierdzeniem, że: - stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu), - dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu), - zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach braki i usterki.

11)*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę (podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

12)W związku ze stwierdzeniem, że:

a) roboty budowlane zostały zakończone

b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna

c)nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron) zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

13)Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia

14)Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto zł (słownie:) zgodnie z ofertą* / kosztorysem ofertowym* / zamiennym* / powykonawczym*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto zł (słownie:), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia

15)Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto zł (słownie:).

16)Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1.
2.
3.

Inspektorzy nadzoru

4.
5.
6.

Przedstawiciele Wykonawcy

7.
8.
9.
10.

30

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 8

/WZÓR /PROTOKOŁU ODBIORU WAD I ICH USUNIĘCIA W OKRESIE RĘKOJMI/GWARANCJI

Drobne sugestie opcjonalne:

- Można dodać pole na **numer umowy** (np. „Umowa nr ... z dnia ...”), co ułatwia późniejsze archiwizowanie.
- Ewentualne miejsce na **pieczęć jednostki Zamawiającego** – by uniknąć pomyłek przy wielu protokołach.

Ogółem – dokument **kompletny, czytelny i zgodny z wymogami formalnymi**. Może być bez zmian używany jako wzór protokołu w projektach budowlano-konserwatorskich.

Nr protokołu:

Data sporządzenia:

1. Zamawiający:

Nazwa: Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie

Adres:

NIP:

2. Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

3. Przedmiot zgłoszenia:

Nazwa zadania: Renowacja budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie.

Umowa nr z dnia

Zakres robót objętych gwarancją/rękojmią:

.....

.....

4. Członkowie komisji odbiorowej:

1. – Przedstawiciel Zamawiającego
2. – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
3. – Kierownik Budowy
4. – Przedstawiciel Wykonawcy
5. – Inne osoby uczestniczące w odbiorze

6. Wykaz stwierdzonych wad i usterek:

Lp.	Opis wady	lokalizacja	Data zgłoszenia	Termin usunięcia	uwagi

7. Ocena usunięcia wad przez Wykonawcę:

- ☐ Wady zostały usunięte prawidłowo i w terminie
- ☐ Wady zostały usunięte, ale z opóźnieniem
- ☐ Wady nie zostały usunięte – konieczne dalsze działania.

Uwagi:

.....

8. Decyzja komisji odbiorowej:

- ☐ Wady zostały usunięte – odbiór następuje bez zastrzeżeń.
- ☐ Wady nie zostały usunięte w terminie – wyznacza się dodatkowy termin:
- ☐ Wady nie zostały usunięte – Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9. Oświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca oświadcza, że usunięcie wad zostało dokonane zgodnie z umową oraz obowiązującymi normami i przepisami budowlanymi.

Podpis Wykonawcy:

10. Podpisy komisji odbiorowej:

Zamawiający

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Kierownik Budowy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Wykonawca

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Inne osoby uczestniczące w odbiorze

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy)

Uwagi końcowe:

- Oryginał protokołu odbioru wad i ich usunięcia otrzymuje Zamawiający.
- Kopia protokołu przekazana zostaje Wykonawcy.
- W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający może podjąć dalsze kroki zgodnie z umową i prawem budowlanym.