

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM JANA KOCHANOWSKIEGO W CZARNOLESIE
Czarnolas 36, 26-720 Policzna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
poniżej 221 000 euro na:

**„Zakup fortepianu klasy mistrzowskiej dla Muzeum Jana Kochanowskiego
w Czarnolesie”**

Rodzaj zamówienia: dostawa

Czarnolas, czerwiec 2025

Podpis osoby zatwierdzającej SWZ

*Ireneusz Domański
Dyrektor Muzeum
Jana Kochanowskiego w Czarnolesie*

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania:

Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie,
Czarnolas 36,
26-720 Policzna
tel. (48) 48 6772005,
e-mail: sekretariat@muzeumkochanowski.pl
strona internetowa: www.muzeumkochanowski.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

2.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

- Platformie e-Zamówienia na której prowadzone jest postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl>
- BIP Zamawiającego: <https://mjk.e-bip.eu>

2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

2.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

2.6 Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

2.7 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DA.26.03.2025**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”, jako zamówienie o wartości poniżej 221 000 euro.

2. Informacja o negocjacjach:

2.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 Pzp, w celu ulepszenia treści ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Negocjacje będą prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Rozdział III- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zakup fabrycznie nowego fortepianu klasy mistrzowskiej wraz z dostawą do Dworu Jabłonowskich Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, przeznaczonego do organizacji koncertów, recitali oraz wydarzeń edukacyjno-kulturalnych.
2. Szczegółowy opis techniczny instrumentu został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ – Specyfikacja techniczna.
3. Klasyfikacja zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
 - 37000000-8 Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria muzyczne
 - 37300000-1 instrumenty muzyczne i ich części
 - 37310000-4 instrumenty muzyczne
 - 37311000-1 instrumenty klawiszowe
4. Podwykonawstwo: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy firm podwykonawców, o ile są znane w chwili składania oferty.
5. Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Warunki realizacji zamówienia oraz zasady gwarancji i reklamacji zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 9 do SWZ.
7. Zamówienie nie jest podzielone na części.
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż dostawa obejmuje jeden instrument wraz z akcesoriami, zaś podział zamówienia na części obejmujące osobno dostawę fortepianu i akcesoriów nie ma uzasadnienia gospodarczego. Instrumenty muzyczne standardowo dostarczane są wraz z akcesoriami, zaś zamówienie samych akcesoriów, choć pewnie możliwe, jednak stanowiące tak znikomą część zamówienia, że zachodzi obawa, że żaden z Wykonawców nie będzie zainteresowany złożeniem oferty jedynie na dostawę akcesoriów. Ponadto w przypadku podziału zamówienia na części istnieje ryzyko, że dostarczone akcesoria nie będą kompatybilne z instrumentem. Co najważniejsze podział zamówienia na części nie wpłynie na możliwość dostępu do postępowania małym i średnim przedsiębiorcom a ze strony Zamawiającego taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, gdyż akcesoria kupowane wraz z instrumentem są zazwyczaj tańsze od akcesoriów kupowanych osobno, chociażby ze względu na koszty transportu.
8. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
9. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 Pzp): Nie dotyczy.
10. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Umowa ramowa: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamówienia uzupełniające (art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp): Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
13. Rozliczenia walutowe: Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w PLN.
14. Aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
15. Koszty postępowania: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp: Nie dotyczy.
17. Zastrzeżenie kręgu wykonawców (art. 94 Pzp): Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
18. Osobiste wykonanie kluczowych części zamówienia: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
19. Oferta – katalog elektroniczny (art. 93 Pzp): Nie dotyczy.
20. Kolejność czynności:
21. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie – zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp – przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział IV- TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia upływa **najpóźniej w dniu 6 sierpnia 2025 r.**

Dostawa musi obejmować transport, wniesienie, ustawienie, strojenie oraz przekazanie kompletu dokumentów instrumentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (sala główna Dworu Jabłonowskich Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie).

Rozdział V - INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający, na podstawie art. 106 ustawy Pzp, **żąda złożenia przedmiotowego środka dowodowego w postaci oferowanego fortepianu w celu potwierdzenia:**
 - 1) zgodności oferowanego instrumentu z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) spełnienia cech objętych oceną w ramach kryterium „Jakość instrumentu muzycznego” (Rozdział XVII SWZ).
2. Przedmiotowy środek dowodowy – **oferowany instrument – należy dostarczyć na koszt Wykonawcy, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert, do siedziby Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 17, 26-720 Policzna, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 15:00.**
3. Pracownik Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, potwierdzi przyjęcie instrumentu.
4. Zamawiający **nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowego** środka dowodowego na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność dokonania testu instrumentu przed wyborem oferty.
5. Zamawiający wyznaczył trzech członków komisji przetargowej – zawodowych muzyków – którzy dokonają oceny jakościowej oferowanego instrumentu na podstawie testu brzmieniowego, zgodnie z opisem w Rozdziale XVII SWZ (kryterium „Jakość instrumentu muzycznego”).

6. Ocena zgodności instrumentu z wymaganiami technicznymi określonymi w SWZ odbędzie się w formule „spełnia / nie spełnia” i będzie warunkiem dopuszczenia instrumentu do oceny punktowej.
7. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zwróci przedmiotowy środek dowodowy Wykonawcom na ich wniosek, zgodnie z art. 77 ustawy Pzp. Zwrot następuje przez odbiór własny Wykonawcy – Zamawiający nie dokonuje odsyłki ani transportu.
8. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę woli odbioru środka dowodowego w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, Zamawiający może samodzielnie dokonać jego zwrotu lub zutylizować go zgodnie z przepisami prawa.
9. W przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy, instrument, który podlegał ocenie komisji i został zidentyfikowany (m.in. przez numer fabryczny), musi być tożsamy z instrumentem dostarczonemu Zamawiającemu jako przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, może złożyć oświadczenie o rezygnacji ze zwrotu przedmiotowego środka dowodowego. W takim przypadku z chwilą podpisania umowy na zamówienie publiczne, własność instrumentu przechodzi na Zamawiającego.

Rozdział VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli:
 - 1.1. Jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 1.2. Jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub

komandytowo- akcyjnej lub prokurent prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.

- 1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych zobowiązań wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp).
- 1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych dowodów, np. orzeczeń sądowych, raportów organów kontrolnych lub innych dokumentów, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp), w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali je niezależnie.
- 1.6. Jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu powiązanego, chyba że zakłócenie może zostać wyeliminowane w inny sposób (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).
2. Wykonawca może zostać wykluczony także na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp, jeśli:
 - 2.1. Znajduje się w likwidacji, ogłoszono wobec niego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
 - 2.2. Z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do jej wypowiedzenia, odstąpienia od niej lub konieczności realizacji zastępczej (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp).
 - 2.3. W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp).
 - 2.4. W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił nieprawdziwe informacje, które mogły mieć wpływ na decyzję Zamawiającego (art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp).
 - 2.5. Naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności zobowiązań lub zawarł porozumienie w tej sprawie przed terminem składania ofert (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp).
3. Wykluczenie na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.) Zamawiający wyklucza Wykonawców wymienionych w wykazach sankcyjnych lub powiązanych kapitałowo z podmiotami objętymi sankcjami.
4. Możliwość samooczyszczenia Wykonawcy (zgodnie z art. 110 Pzp)
 - 4.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Pzp, jeśli wykaże, że:
 - a) naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym działaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z organami publicznymi (np. organami ścigania, Zamawiającym),
 - c) podjął konkretne środki naprawcze, w tym organizacyjne i kadrowe, mające na celu zapobieganie kolejnym naruszeniom, w szczególności:
 - zerwał powiązania z osobami odpowiedzialnymi za naruszenie,

- zreorganizował personel,
 - wdrożył system kontroli i sprawozdawczości,
 - utworzył strukturę audytu wewnętrznego,
 - wprowadził regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów.
- 4.2. Obowiązek zgłoszenia środków naprawczych: Wykonawca musi z własnej inicjatywy podać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, że zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia, oraz wskazać opis środków naprawczych i zapobiegawczych.
- 4.3. Ocena skuteczności samooczyszczenia: Zamawiający ocenia, czy podjęte działania są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy, biorąc pod uwagę wagę i okoliczności czynu. Jeżeli podjęte działania nie są wystarczające, Wykonawca podlega wykluczeniu.
5. Wykonawca podlega wykluczeniu na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp, a w przypadku podstaw wykluczenia związanych z sankcjami – na okres trwania okoliczności objętych przepisami sankcyjnymi.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VII - INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone poniżej.
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 4) Zdolność techniczna lub zawodowa –Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie zrealizował co najmniej jedną dostawę polegającą na dostarczeniu fabrycznie nowego fortepianu lub innego instrumentu muzycznego o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust.1 pkt 4), Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz dostaw zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ, wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie.
3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
Stosownie do art. 118 Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te muszą zrealizować dostawy, których dotyczą ich zdolności.
4. **Dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów:**
Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, składa wraz z ofertą:
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające rzeczywisty dostęp do nich (załącznik nr 7 do SWZ),
 - dokumenty określające zakres udostępnienia zasobów, sposób i okres ich wykorzystania,
 - informację czy podmiot ten wykona dostawę, do której zdolności się odnosi.

5. **Solidarna odpowiedzialność za udostępnienie zasobów:**
Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem udostępniającym zasoby za szkody wynikające z ich nieudostępnienia.
6. **Zmiany dotyczące polegania na zasobach po terminie składania ofert:**
Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów, jeżeli na etapie składania ofert nie uwzględnił ich w swoim zgłoszeniu.
7. **Zasady dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcja) muszą wykazać, który z nich wykona określone części dostawy. Nie dopuszcza się wykazywania doświadczenia grupy wykonawców, jeśli dany wykonawca faktycznie nie uczestniczył w realizacji danej części dostawy.
8. **Wyjaśnienia i dodatkowe dokumenty:**
Zamawiający może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące faktycznie zrealizowanego zakresu dostaw oraz o przedstawienie stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum potwierdzającej zakres obowiązków.
9. **Oświadczenia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie wskazujące zakres wykonywanych przez nich dostaw (załącznik nr 8 do SWZ).

Rozdział VIII - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).
2. Uwaga: W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów trzecich, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń wskazanych w pkt 1.1 oraz 1.3 również w odniesieniu do tych podmiotów.
Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdziale VII ust1 pkt 4 (doświadczenie zawodowe), Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 3) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Przedmiotowe środki dowodowe:

4. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych (fizyczne dostarczenie fortepianu), zgodnie z Rozdziałem V SWZ, potwierdzających, że oferowany fortepian spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do SWZ – Specyfikacja techniczna.

Rozdział IX - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: marzena_barwicka@wp.pl (z zastrzeżeniem pkt 17).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych oraz ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w przepisach Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się je jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załączniki,
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Przez formularze przekazywane są m.in. wezwania, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi. Formularze umożliwiają także dołączanie załączników.
12. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (łącznie wielkość plików przesyłanych w jednym formularzu).
15. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego do korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres marzena_barwicka@wp.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdział X - WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania oraz spraw formalnych jest:

Marzena Barwicka

Telefon: 607 073 168

E-mail: marzena_barwicka@wp.pl

Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania należy kierować wyłącznie na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Rozdział XI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium**, w związku z czym przedłużenie terminu związania ofertą nie wiąże się z koniecznością przedłużenia okresu ważności wadium lub wniesienia nowego wadium.

Rozdział XII - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

A. Sposób przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty) przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Wykonawca powinien przygotować ofertę wypełniając „interaktywny formularz ofertowy” oraz załączając wymagane dokumenty.
7. Oferta może być wycofana przed upływem terminu składania ofert poprzez platformę e-Zamówienia.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku to 250 MB.
9. W przypadku dokumentów składanych w języku obcym, muszą one być przetłumaczone na język polski.

B. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Oferta:
 - Formularz ofertowy zgodny w treści z interaktywnym formularzem ofertowym.
 - Formularz kryterium oceny ofert (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ).
 - W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ).

- Odpis z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
 - Dokumenty dotyczące podmiotów udostępniających zasoby – (Załącznik nr 7 do SWZ) – jeśli dotyczy.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego):
- Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
 - Oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).

Uwaga: W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów trzecich, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń wskazanych w pkt 1 oraz 3 również w odniesieniu do tych podmiotów.

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego):

- Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie spełnienia warunków w postępowaniu.
 - wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez odbiorcę, a jeżeli wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać – inne odpowiednie dokumenty. Wzór – Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Środki dowodowe potwierdzające zgodność oferowanego instrumentu z wymaganiami Zamawiającego:
- W przypadku zaoferowania instrumentu równoważnego – dokumenty potwierdzające jego zgodność, np. deklaracje zgodności, certyfikaty. (Dokumenty składane wraz z ofertą).

C. Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

1. Oferta oraz dokumenty wymienione w pkt B.1, B.2, B.4 muszą być złożone w terminie wskazanym w Rozdziale XIV SWZ (dokumenty składane wraz z ofertą).
2. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt B.3 muszą zostać złożone na wezwanie Zamawiającego, w terminie co najmniej 5 dni od wezwania.

D. Oferta wspólna:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
2. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku polegania na zdolnościach zawodowych – konieczne jest oświadczenie wskazujące zakres wykonywanych przez każdego Wykonawcę dostaw (Załącznik nr 8 do SWZ), zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto lidera konsorcjum.

E. Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza granicami RP, składa odpowiednie dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania.
2. Jeśli w danym kraju nie wydaje się takich dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie z uzasadnieniem, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień w zakresie dokumentów oraz wezwania do ich uzupełnienia, zgodnie z ustawą Pzp.

Rozdział XIV - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.06.2025 r.** do godz. **11:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty ani wprowadzać w niej zmian.
7. Potwierdzenie złożenia oferty generowane jest automatycznie przez Platformę e-Zamówienia i jest dostępne dla Wykonawcy po zalogowaniu się na konto użytkownika.

Rozdział XV- TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu w **dnio 16.06.2025 r. o godzinie 11:10**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI-SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi być ceną ryczałtową i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. dostawą, wniesieniem, montażem, uruchomieniem i przeszkoleniem z obsługi fabrycznie nowego fortepianu, jak również ewentualnymi kosztami transportu, ubezpieczenia i wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto.
3. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca dokonuje wyceny na własne ryzyko i odpowiedzialność. Podstawą wyceny jest opis przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi obejmować całość zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty podatku VAT, transportu, zabezpieczenia i dostawy.
6. Cena ofertowa pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia, nie podlega waloryzacji ani renegocjacji, niezależnie od ewentualnych zmian kursów walut, kosztów wykonania lub innych czynników ekonomicznych.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi a zapisaną słownie, za właściwą uznana zostanie cena podana słownie.
8. Jeżeli złożona oferta prowadziłyby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia lub import usług), Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) poinformować o tym fakcie Zamawiającego w treści Formularza Ofertowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa skutkuje powstaniem tego obowiązku,
 - 3) podać wartość netto tych towarów lub usług,
 - 4) określić stawkę podatku VAT właściwą dla danego towaru/usługi.
9. Wysokość stawki VAT powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
11. Cena wskazana w Formularzu Ofertowym musi być tożsama ze wskazaną w pozostałych dokumentach oferty (jeśli dotyczy). W przypadku rozbieżności, Zamawiający przyjmie jako wiążącą cenę wskazaną w Formularzu Ofertowym.

Rozdział XVII -OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

l.p	Kryterium oceny	Waga [pkt]
	Cena	50
	Jakość instrumentu muzycznego	40
	Gwarancja i zakres serwisu gwarancyjnego	10

2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

2.1 Cena – (50 pkt)

Ocena na podstawie wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 50$$

Gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_{of} – cena oferty ocenianej,

60 – waga kryterium „Cena”.

Cena podana w ofercie musi być **ceną brutto w PLN**.

2.2. Opis kryterium oceny ofert – Jakość instrumentu muzycznego (40 pkt)

Ocena ofert w kryterium „Jakość instrumentu muzycznego” będzie przeprowadzona na podstawie testu (procesu badawczego) oferowanego modelu fortepianu, dostarczonego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie składania ofert.

Test przeprowadzą członkowie komisji powołanej przez Zamawiającego, składająca się z trzech zawodowych muzyków. Instrument będzie oceniany w sześciu podkryteriach. Każdy członek komisji przyzna punkty w skali 0–12 dla każdego z podkryteriów. Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Punkty przyznane przez komisję będą sumowane.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za jakość instrumentu to 216 pkt. Wynik końcowy zostanie przeliczony proporcjonalnie do maksymalnych 40 pkt według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{punkty uzyskane w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ofert}} \times 40$$

1. Barwa dźwięku (bogactwo kolorytu brzmienia w całej skali dynamicznej)

a) barwa dźwięku jest uboga: 0 - 2 pkt

b) barwa dźwięku jest nie dość bogata: 3 - 5 pkt

c) barwa dźwięku jest dość bogata: 6 - 11 pkt

- d) barwa dźwięku jest bardzo bogata: 12 pkt
Maksymalna liczba punktów od całej komisji: 36 pkt
2. Wyrównana intonacja (barwa dźwięku w obrębie całej skali instrumentu)
- a) intonacja nie jest wyrównana: 0 - 2 pkt
 - b) intonacja jest mało wyrównana: 3 - 5 pkt
 - c) intonacja jest dobrze wyrównana: 6 - 11 pkt
 - d) intonacja jest bardzo dobrze wyrównana: 12 pkt
- Maksymalna liczba punktów od całej komisji: 36 pkt
3. Precyzja mechaniki (mechanizm młoteczkowy)
- a) mechanika jest bardzo mało precyzyjna: 0 - 2 pkt
 - b) mechanika jest mało precyzyjna: 3 - 5 pkt
 - c) mechanika jest precyzyjna: 6 - 11 pkt
 - d) mechanika jest bardzo precyzyjna: 12 pkt
- Maksymalna liczba punktów od całej komisji: 36 pkt
4. Nośność dźwięku
- a) bardzo słaba nośność: 0 - 2 pkt
 - b) słaba nośność: 3 - 5 pkt
 - c) dobra nośność: 6 - 11 pkt
 - d) bardzo dobra nośność: 12 pkt
- Maksymalna liczba punktów od całej komisji: 36 pkt
5. Długość wybrzmiewania dźwięku
- a) bardzo słabe wybrzmiewanie: 0 - 2 pkt
 - b) słabe wybrzmiewanie: 3 - 5 pkt
 - c) dobre wybrzmiewanie: 6 - 11 pkt
 - d) bardzo dobre wybrzmiewanie: 12 pkt
- Maksymalna liczba punktów od całej komisji: 36 pkt
6. Reagowanie instrumentu przy grze forte i piano
- a) bardzo słabe reagowanie: 0 - 2 pkt
 - b) słabe reagowanie: 3 - 5 pkt
 - c) dobre reagowanie: 6 - 11 pkt
 - d) bardzo dobre reagowanie: 12 pkt
- Maksymalna liczba punktów od całej komisji: 36 pkt
- 2.3 Gwarancja oraz zakres serwisu – (10 pkt)**

Zakres gwarancji	Punkty
Minimum 60 miesięcy, z co najmniej 2 strojeniami rocznie w cenie	40
Minimum 48 miesięcy, z co najmniej 2 strojeniami rocznie w cenie	28
Minimum 36 miesięcy, z co najmniej 2 strojeniami rocznie w cenie	16
24 miesiące, z co najmniej 2 strojeniami rocznie w cenie	0

Wymagania minimalne (24 miesiące gwarancji) muszą być spełnione przez każdego Wykonawcę. Dłuższy okres gwarancji i szerszy zakres serwisu będą dodatkowo punktowane zgodnie z powyższą tabelą.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 2 strojeń fortepianu rocznie, wliczonych w cenę oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie Polski.

3. Ocena końcowa:

Łączna liczba punktów oferty = suma punktów uzyskanych w kryteriach:

Cena + Jakość oferowanego instrumentu+ Gwarancja oraz zakres serwisu

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: **100**

4. Wybór oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Rozdział XVIII- INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ,
 - została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:
 - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, w przypadku komunikacji elektronicznej,
 - z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby podpisujące umowę po stronie Wykonawcy powinny:
 - posiadać dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli nie zostały złożone wcześniej wraz z ofertą),
 - stawić się osobiście lub być reprezentowane przez pełnomocnika.
5. W przypadku uchylenia się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy:
 - Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców,
 - albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 255 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - umowa ta powinna określać m.in. sposób reprezentacji oraz zakres zobowiązań każdego z partnerów konsorcjum.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta zgodnie z:
 - warunkami określonymi w niniejszej SWZ,
 - danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy,
 - projektem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

ROZDZIAŁ XIX- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego fortepianu zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje treść wzoru umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym. Akceptacja wzoru umowy jest warunkiem ważności złożonej oferty. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają modyfikacji przez Wykonawcę.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadkach szczegółowo określonych w § 15 wzoru umowy (Załącznik nr 9 do SWZ), w tym m.in. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmiany terminu realizacji czy siły wyższej.
4. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej, zgodnie z art. 432 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ze względu na wartość przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXI- POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej SWZ są:
 - 2.1 Odwołanie.
 - 2.2 Skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołań uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp

Rozdział XXII- KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, ul. Czarnolas 36, 26-720 Policzna, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: inspektor@cbi24.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp ¹,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp ²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ⁴,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

¹ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą i są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII- WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna (opis fortepianu)

Załącznik nr 2 – Formularz oceny ofert

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – art. 125 ust. 5 Pzp

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Sporządziła: Marzena Barwicka