

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Czarnolesie pomiędzy:

Muzeum Jana Kochanowskiego, Czarnolas 36, 26-720 Policzna, NIP 811 177 30 05, REGON 385557023, w imieniu, którego działa:

Ireneusz Domański - Dyrektor

Jolanta Wdowiak- Główna Księgowa

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” ,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....
.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym....., posiadającym REGON:, NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym....., PESEL..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym..... PESEL..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON....., NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: NIP:, reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.podstawowym na....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:, PESELreprezentowanymi przez pełnomocnika:

1).....

2).....

zwanym dalej: „Wykonawcą” została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru

ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego fortepianu klasy mistrzowskiej, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, na potrzeby organizacji koncertów, recitali oraz wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych w sali głównej Dworu Jabłonowskich Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia kompletnego, fabrycznie nowego fortepianu spełniającego wszystkie wymagania techniczne i jakościowe wskazane w załączniku nr 1 do Umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - b) dostarczenia pokrowca ochronnego dopasowanego do modelu fortepianu,
 - c) dostarczenie ławy koncertowej spełniającej parametry określone w załączniku nr 1 do SWZ
 - d) dostarczenia fortepianu do siedziby Zamawiającego: Dwór Jabłonowskich Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, z jego wniesieniem, profesjonalnym ustawieniem oraz przekazaniem gotowego do użytku instrumentu;
 - e) przekazania kompletu dokumentów potwierdzających zgodność instrumentu z wymaganiami Zamawiającego, w tym kart katalogowych, certyfikatów, instrukcji użytkowania, kart gwarancyjnych;
 - f) zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie Polski przez okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - b) oferowany instrument jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego i spełnia parametry klasy mistrzowskiej fortepianów koncertowych;
 - c) oferowany fortepian jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany wcześniej w celach wystawowych, pokazowych lub testowych;
 - d) dysponuje odpowiednim zapleczem techniczno-logistycznym pozwalającym na realizację dostawy w terminie określonym w umowie oraz z zachowaniem należytej staranności.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy, a oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **maksymalnie do 6 sierpnia 2025 r.**
2. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień protokolarnego odbioru dostarczonego fortepianu, po jego wniesieniu, ustawieniu i uruchomieniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji technicznej, gwarancyjnej oraz instrukcji użytkowania.
3. Termin określony w ust. 1 jest terminem ostatecznym, którego Wykonawca nie może przekroczyć. W przypadku wcześniejszej gotowości do dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu odbioru z Zamawiającym, z uwzględnieniem jego organizacyjnych możliwości.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i kompletność realizacji dostawy, w tym również za działania ewentualnych podwykonawców, jeśli tacy zostaną zaangażowani. W szczególności Wykonawca odpowiada za:
 - bezpieczny transport instrumentu,
 - wniesienie oraz prawidłowe ustawienie fortepianu i dodatkowych akcesoriów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - zapewnienie zgodności instrumentu z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,

- przekazanie dokumentów gwarancyjnych i użytkowych.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:
 - netto: zł (słownie: zł)
 - podatek VAT:% zł (słownie: zł)
 - brutto: zł (słownie: zł)
2. Cena ryczałtowa wskazana w niniejszej umowie jest stała i nie podlega waloryzacji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) zakup fabrycznie nowego fortepianu koncertowego wraz z wyposażeniem dodatkowym;
 - b) transport, wniesienie i ustawienie instrumentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) dostarczenie dokumentacji technicznej, instrukcji użytkowania oraz dokumentów gwarancyjnych;
 - d) pierwsze strojenie i regulację instrumentu po dostawie;
 - e) ewentualny koszt ubezpieczenia transportu do chwili przekazania instrumentu Zamawiającemu;
 - f) wszystkie inne świadczenia wymagane do należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
5. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z miejscem dostawy instrumentu oraz warunkami lokalowymi Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. Ewentualne trudności techniczne lub logistyczne związane z transportem i wniesieniem instrumentu nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z warunkami określonymi w § 4 umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie finansowe przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej, wystawionej po dostarczeniu, ustawieniu i odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
3. Płatność zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z:
 - a) protokołem odbioru dostawy podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony,
 - b) kompletem dokumentów potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SWZ (m.in. certyfikaty, karty katalogowe, instrukcje, dokumenty gwarancyjne),
 - c) pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad fizycznych i prawnych.
4. Faktury oraz korespondencję papierową należy kierować na adres: Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, o ile przelew został dokonany w dniu roboczym. W przypadku gdy dzień płatności przypada na dzień wolny od pracy, przelew zostanie zrealizowany w najbliższym dniu roboczym.
6. Wszystkie płatności będą realizowane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ofercie i znajdujący się na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Zmiana numeru rachunku wymaga zgłoszenia i zawarcia aneksu do umowy.

Faktury elektroniczne:

7. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur elektronicznych (e-faktur) zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
8. Faktury elektroniczne należy przysyłać wyłącznie na adres e-mail: finanse@muzeumkochanowski.pl
9. Przesłanie faktury na inny adres niż wskazany w ust. 8 będzie traktowane jako jej niedostarczenie.
10. Faktury elektroniczne muszą być przysyłane z oficjalnego adresu e-mail Wykonawcy:
11. Wysłanie faktury elektronicznej wyklucza jej wysłanie w formie papierowej. Zamawiający nie przyjmuje faktur dublowanych w obu formach.
12. Za datę otrzymania e-faktury uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail na adres wskazany w ust. 8, pod warunkiem, że nastąpi to w dzień roboczy do godziny 15:00. W przeciwnym razie za datę otrzymania uznaje się następny dzień roboczy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do cofnięcia zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych w dowolnym momencie. Wykonawca zobowiązuje się wówczas do przysyłania faktur wyłącznie w formie papierowej od dnia otrzymania takiej decyzji, nie później niż w terminie 7 dni roboczych.
14. Zmiana adresu e-mail do przysyłania faktur elektronicznych lub decyzji o zmianie formy fakturowania wymaga pisemnego potwierdzenia lub podpisania aneksu do umowy.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

I. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie fabrycznie nowego fortepianu, pokrowca, ławy koncertowej do siedziby Zamawiającego: Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna.
2. Zapewnienie transportu, wniesienia, profesjonalnego ustawienia i przygotowania instrumentu do użytkowania (w tym strojenia po dostawie) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonania pierwszego strojenia w dniu przekazania instrumentu,
3. Dostarczenie wraz z instrumentem kompletu dokumentacji potwierdzającej zgodność z wymaganiami SWZ, w szczególności:
 - a) certyfikatów producenta,
 - b) kart katalogowych,
 - c) deklaracji zgodności,
 - d) instrukcji obsługi i konserwacji,
 - e) dokumentów gwarancyjnych.
4. Przekazanie Zamawiającemu oświadczenia, że instrument jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążony prawami osób trzecich i w pełni dopuszczony do obrotu na terenie Polski.
5. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie Polski, zgodnie z ofertą.
6. W okresie gwarancji zapewnienie co najmniej dwóch bezpłatnych strojów fortepianu rocznie, wykonywanych przez profesjonalnego stroiciela.
7. W przypadku stwierdzenia wad – bezzwłoczne ich usunięcie lub w razie potrzeby, wymiana instrumentu lub jego elementu zgodnie z zasadami gwarancji.
8. Zachowanie należytej staranności przy realizacji przedmiotu umowy, w tym szczególna ostrożność przy transporcie i wniesieniu instrumentu, aby nie uszkodzić go ani elementów wnętrza Zamawiającego.
9. Przekazanie protokołu odbioru dostawy i uruchomienia instrumentu, podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
10. Zapewnienie, że wszystkie działania osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym ekipy transportowej, odbywają się z poszanowaniem mienia i zasad BHP obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.

II. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wskazanie miejsca dostawy i wniesienia fortepianu, a także zapewnienie dostępności pomieszczeń w ustalonym terminie.
2. Obecność upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przy odbiorze instrumentu i podpisaniu protokołu odbioru.
3. Weryfikacja zgodności przedmiotu zamówienia z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności parametrów technicznych, jakości wykonania oraz dokumentów przekazanych przez Wykonawcę.
4. Poinformowanie Wykonawcy o ewentualnych zastrzeżeniach niezwłocznie po dostawie, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia instrumentu.
5. Terminowe dokonanie odbioru instrumentu oraz przekazanie podpisanego protokołu odbioru lub uwag do niego.
6. Zapewnienie środków finansowych na realizację płatności za dostarczony instrument zgodnie z warunkami umowy.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po jego dostarczeniu, wniesieniu, ustawieniu i przygotowaniu do użytkowania (w tym nastrojeniu), zgodnie z warunkami umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru (e-mailem lub pisemnie), nie później niż w dniu dostawy. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) datę i godzinę dostawy oraz wniesienia instrumentu,
 - b) miejsce zainstalowania instrumentu,
 - c) informację o gotowości instrumentu do gry (po strojeniu).
3. Zamawiający dokona odbioru instrumentu w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Odbioru dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podstawą do odbioru fortepianu jest protokół odbioru, podpisany przez obie strony, zawierający:
 - a) potwierdzenie zgodności parametrów technicznych instrumentu z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - b) potwierdzenie braku uszkodzeń zewnętrznych i prawidłowego działania instrumentu,
 - c) wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu (m.in. certyfikaty, instrukcje, dokument gwarancyjny).
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b) wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie,
 - c) żądać obniżenia wynagrodzenia – jeżeli wada nie wpływa na podstawową funkcjonalność,
 - d) odmówić przyjęcia instrumentu – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie.
6. Dostarczenie kompletnej dokumentacji technicznej i gwarancyjnej (wskazanej w § 6) jest warunkiem koniecznym dokonania odbioru.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego na usunięcie wad, Zamawiający może odstąpić od umowy w części dotyczącej niezgodnego z umową wykonania.
8. Wszystkie czynności związane z odbiorem dokumentuje się protokołem odbioru, stanowiącym załącznik do faktury końcowej.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć realizację części czynności związanych z dostawą, wniesieniem lub przygotowaniem do użytkowania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu (Podwykonawcy), wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, obejmującą:

- a) dane Podwykonawcy,
- b) zakres powierzonych czynności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za działania własne, w szczególności za:
 - a) terminowość i jakość realizacji,
 - b) przestrzeganie warunków umowy i obowiązujących przepisów,
 - c) zgodność czynności z wymaganiami Zamawiającego.
3. W przypadku zamiaru skorzystania z Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) zgłosić ten fakt Zamawiającemu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) dostarczyć projekt umowy z Podwykonawcą lub stosowne informacje dotyczące zakresu i terminu jego zaangażowania,
 - c) uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem czynności przez Podwykonawcę.
4. Wszelkie zmiany dotyczące Podwykonawcy (w tym jego zmiana, rozszerzenie zakresu) wymagają ponownej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku braku zapłaty należności Podwykonawcy, Zamawiający może zażądać przedstawienia dowodów rozliczenia przed dokonaniem płatności Wykonawcy. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zapłaty bezpośredniej, zgodnie z art. 465 Pzp (jeśli ma zastosowanie).
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości zamówienia podwykonawcy.

§ 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zamawiający informuje, że z uwagi na przedmiot zamówienia, którym jest dostawa fabrycznie nowego fortepianu, nie występuje obowiązek, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia.

§ 10

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony fabrycznie nowy fortepian na okres minimum miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji i biegnie równolegle.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji, według własnego wyboru – niezależnie od siebie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy niż minimalny okres gwarancji, okres rękojmi zostaje automatycznie wydłużony na ten sam czas.
5. Karta gwarancyjna (w języku polskim), wydana przez producenta lub dystrybutora, zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru jako załącznik do dokumentacji odbiorowej.
6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, w tym wady fabryczne, materiałowe, wykonawcze oraz braki funkcjonalne uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie fortepianu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad dostarczonego fortepianu w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że technologia naprawy wymaga dłuższego czasu, co musi zostać pisemnie uzasadnione.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia zgłoszonych wad, niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów.
9. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wady w terminie, Zamawiający ma prawo:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na naprawę,
 - b) zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze).

10. W przypadku gdy wada zostanie zgłoszona w okresie gwarancji lub rękojmi, lecz jej usunięcie lub naprawa nastąpi już po jego upływie, Zamawiający zachowuje prawo do realizacji uprawnień gwarancyjnych i rękojmi.
11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, obejmującego:
 - a) reakcję serwisową w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia usterki,
 - b) bezpłatne wykonanie napraw, wymianę części lub – w przypadku poważnych usterek – wymianę instrumentu na wolny od wad.
12. W przypadku konieczności dokonania przeglądu lub regulacji wynikających z wymagań producenta fortepianu w okresie gwarancyjnym – Wykonawca zobowiązuje się je wykonać bezpłatnie.
13. Rozliczenie zobowiązań Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego usunięcie ostatniej zgłoszonej wady lub braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego po upływie okresu gwarancyjnego.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, niniejszy paragraf nie znajduje zastosowania.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, naliczanych w następujących przypadkach i wysokościach:

Kary umowne naliczane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu dostawy określonego w § 2 ust. 2 umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji/rękojmi – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - d) za niedostarczenie wymaganych dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia (np. instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych, certyfikatów) w terminie – 500 zł netto za każdy dzień zwłoki,
 - e) za dostarczenie przedmiotu niezgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia lub ofertą – 5% wynagrodzenia umownego brutto.

Kara umowna naliczana Zamawiającemu:

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem przypadków przewidzianych w § 13 – 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

Warunki naliczania i egzekwowania kar umownych:

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy kolejny dzień – odpowiednio,
 - c) za odstąpienie od umowy – z dniem doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy oraz usunięcia stwierdzonych niezgodności.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeśli szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron. W porozumieniu Strony określą w szczególności termin rozwiązania umowy oraz sposób rozliczenia wzajemnych zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia, że Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b), gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej orzeknie, że udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto niniejszą umowę, narusza prawo Unii Europejskiej,
 - c) wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - d) opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 21 dni od daty określonej w § 2 ust. 2,
 - e) dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia lub ofertą Wykonawcy, mimo uprzedniego wezwania do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 7 dni,
 - f) niedostarczenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów (w tym kart gwarancyjnych, instrukcji, certyfikatów) w terminie określonym w umowie lub po wezwaniu,
 - g) wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
 - h) udziału w realizacji umowy podmiotu trzeciego bez zgody Zamawiającego, mimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszenia.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeśli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 60 dni od upływu terminu płatności, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dostarczony, lecz nieodebrany przez Zamawiającego przedmiot dostawy,
 - b) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - c) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę dodatkowymi kosztami poniesionymi w związku z koniecznością zawarcia umowy z innym wykonawcą.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy:
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonego towaru oraz zapłaty wynagrodzenia za część faktycznie dostarczoną i przyjętą,
 - b) Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń o odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści lub niezrealizowanej części umowy.

§ 14

WSPÓŁPRACA MIĘDZY STRONAMI

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji umowy w celu zapewnienia prawidłowej dostawy fabrycznie nowego fortepianu do Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
Przedstawiciela Zamawiającego, w osobie:
 - tel.:
 - e-mail:
3. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, w osobie:

• tel.:

• e-mail:

4. Zakres obowiązków przedstawicieli Stron obejmuje w szczególności:
 - bieżące uzgadnianie kwestii związanych z realizacją umowy,
 - nadzór nad terminowością i jakością realizacji dostawy,
 - potwierdzanie dokumentów odbioru i współpraca przy usuwaniu ewentualnych niezgodności,
 - organizację odbioru przedmiotu umowy i udział w czynnościach odbiorowych.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 jest dopuszczalna pod warunkiem:
 - zgłoszenia zmiany drugiej Stronie w formie pisemnej (dopuszczalna forma elektroniczna),
 - zapewnienia ciągłości kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy.
6. Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz wymaga potwierdzenia przez drugą Stronę.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności określonych w niniejszym paragrafie nie zobowiązuje Stron do dokonania zmiany, lecz stanowi jedynie możliwość jej wprowadzenia.
3. Strony mogą dokonać zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli wynikają z:
 - a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. przerwania łańcucha dostaw, opóźnień transportowych udokumentowanych przez producenta lub przewoźnika),
 - c) decyzji administracyjnych lub przepisów prawa wpływających na realizację dostawy,
 - d) uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, np. zmiany terminu odbioru z przyczyn organizacyjnych.
 - 2) Zmiany danych identyfikacyjnych Stron (np. adresu, nazwy, numerów kontaktowych).
 - 3) Zmiany dotyczące sposobu dostawy lub miejsca dostarczenia fortepianu – pod warunkiem, że zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia ani zakres zamówienia.
4. Zasady zmian wynagrodzenia ryczałtowego:
 - 1) Wynagrodzenie jest ryczałtowe i nie podlega zmianie, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.
 - 2) Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmiana nastąpi w trakcie realizacji umowy i dotyczy niezrealizowanej części zamówienia.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia w przypadku:
 - a) niedoszacowania oferty,
 - b) zmian kursów walut, inflacji, cen transportu czy opóźnień wynikających z działań podmiotów trzecich, które nie stanowią siły wyższej.
6. Zmiana podatku VAT:
 - a) W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, wartość wynagrodzenia brutto ulegnie korekcie wyłącznie w zakresie dostaw realizowanych po wejściu w życie nowych przepisów.
 - b) Wartość netto wynagrodzenia pozostaje bez zmian.
7. Wnioski o zmianę umowy Wykonawca składa w formie pisemnej z potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Zmiany wprowadzane zgodnie z niniejszym paragrafem nie wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.



serce Polski

§ 16

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY Z UMOWY /art. 439 ustawy Pzp/

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art.439 ustawy pzp.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy.

Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Wykonawcy –

b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, e-mail inspektor@cbi24.pl, listownie pod adresem: Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 18 INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty, w tym osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia tego zakazu, cesja wierzytelności będzie nieważna.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze polubownych uzgodnień między Stronami.
3. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o każdej zmianie danych teleadresowych. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencję kierowaną na ostatni znany adres uważa się za doręczoną skutecznie.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
 - Kodeksu cywilnego,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
9. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Załącznik nr 4 – Dokument(y) potwierdzające spełnianie wymagań technicznych i jakościowych przez oferowany fortepian (np. certyfikaty, specyfikacja producenta),
 - Załącznik nr 5 – Instrukcja użytkowania i konserwacji fortepianu,
 - Załącznik nr 6 – Karta Gwarancyjna,
 - Załącznik nr 7 – Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWC

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie reprezentowane przez Dyrektora (adres: 26-720 Policzna, Czarnolas 36, tel. kont.: 48/6672005, email: sekretariat@muzeumkochanowski.pl)

2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Magdaleną Lenart we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl, pisemnie na adres Administratora lub telefonicznie 690971100.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia.

4) W związku z powyższym podstawą prawną przetwarzania są:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 2 oraz § 3- 5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osobowych wymaganych przez pracodawcę w celu zatrudnienia Państwa na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa lub wymaganych przez pracodawcę w celu zatrudnienia.

5) Państwa dane będą przetwarzane do momentu ustania stosunku pracy, a następnie przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;

W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej odwołania.

6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych osobowych;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 2 oraz § 3- 5 Kodeksu pracy jest obowiązkowe. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia między Administratorem a podmiotem zewnętrznym.