

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM JANA KOCHANOWSKIEGO W CZARNOLESIE
Czarnolas 36, 26-720 Policzna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
poniżej 5 538 000 euro na:

**Renowacja Budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego
w Czarnolesie.**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Czarnolas, czerwiec 2025

Podpis osoby zatwierdzającej SWZ

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania:

Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie,

Czarnolas 36,

26-720 Policzna

tel. (48) 48 6772005,

e-mail: sekretariat@muzeumkochanowski.pl

strona internetowa: www.muzeumkochanowski.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

2.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

- Platformie e-Zamówienia na której prowadzone jest postępowanie:
<https://ezamowienia.gov.pl>
- BIP Zamawiającego: <https://mjk.e-bip.eu>

2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

2.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

2.6 Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

2.7 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3. **Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DA.26.4.2025**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”, jako zamówienie o wartości poniżej 5 538 000 euro.

2. Informacja o negocjacjach:

2.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 Pzp, w celu ulepszenia treści ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

2.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SWZ.

Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta po wstępnej ocenie ofert. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zamiarze przeprowadzenia negocjacji oraz o ich zakresie, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: Renowacja budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych robót budowlano-konserwatorskich w zabytkowym budynku dworu Jabłonowskich, zlokalizowanym na terenie Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót oraz decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Zakres prac obejmuje m.in.:

- a) Przywrócenie konstrukcji dachu do stanu pierwotnego (demontaż, wymiana i impregnacja elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, deskowanie, zabezpieczenia grzybobójcze i ogniochronne),
- b) Renowację gzymsu wieńczącego (rozbiórka, odbudowa, zbrojenie, izolacje, tynki, malowanie),
- c) Remont pokrycia dachowego (wymiana i naprawa blachy, rynien i rur spustowych, zabezpieczenie otworów wentylacyjnych, montaż gzymsów z blachy tytan-cynk),
- d) Naprawę pęknięć ścian (rozkuwanie, iniekcja, mocowanie prętów spiralnych, przemurowania),
- e) Renowację elewacji (skuwanie i tynkowanie, reprofilacja i fugowanie spoin, impregnacje, hydrofobizacja, system tynków renowacyjnych, malowanie),
- f) Renowację sztukaterii (usuwanie farb, naprawy profili, oczyszczanie, szpachlowanie, malowanie, podczyzelowania detali architektonicznych),
- g) Montaż rusztowań oraz niezbędne osłony i zabezpieczenia,
- h) Prace pomocnicze, zabezpieczające i konserwatorskie (m.in. demontaż/montaż tablic, zabezpieczenie okien, czyszczenie i impregnacja powierzchni).

4. Wymagania dodatkowe:

- a) Prace muszą być prowadzone zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją konserwatorską oraz pozwoleniem na budowę.
- b) Wykonawca zapewni osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do pełnienia funkcji kierownika budowy z doświadczeniem w pracach przy zabytkach.
- c) Użycie materiałów zgodnych z dokumentacją projektową oraz wytycznymi konserwatorskimi.
- d) Obowiązek opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz karty gwarancyjnej.

e) Zapewnienie niezbędnych środków zabezpieczających budynek i otoczenie na czas realizacji zadania.

4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45212313-3 – Roboty budowlane w zakresie muzeów
- 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45262521-9- Roboty murarskie w zakresie fasad
- 45420000-7 – Roboty ciesielskie
- 45261213-0- układanie dachów metalowych
- 45410000-4- tynkowanie
- 45442100-8 – Roboty malarskie

6. Dokumentacja związana z przedmiotem zamówienia:

- Projekt architektoniczno- budowlany,
- Projekt Techniczny,
- Ekspertyza Mykologiczna,
- Ekspertyza Techniczna,
- Inwentaryzacja Budowlana,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- Przedmiar robót,
- pozwolenie na budowę
- pozwolenie MWKZ
- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty

7. Źródło finansowania:

Zamówienie finansowane ze środków budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Stosownie do art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

8. Materiały i urządzenia równoważne: Wykonawca może zaoferować materiały, urządzenia lub technologie równoważne pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz nie powodują obniżenia jakości i trwałości wykonanych robót. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe, o **których mowa w Rozdziale V SWZ**, potwierdzające spełnienie przez te rozwiązania wymagań Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zaleca się jednak, aby Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego otoczeniem.** Zamawiający udostępnia na stronie postępowania wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w związku z czym nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami.

10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonane roboty w wymiarze **minimum 5 lat, licząc od dnia ich końcowego odbioru, na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej – wzór** karty gwarancyjnej stanowi załącznik do wzoru umowy.

11. Roboty budowlane będą wykonywane na obiekcie czynnym, co wymaga szczególnej organizacji prac oraz dostosowania harmonogramu do bieżącego funkcjonowania obiektu.

12. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację robót budowlano-konserwatorskich w zabytkowym budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, w tym m.in. renowację dachu, elewacji oraz sztukaterii. Wszystkie planowane prace stanowią spójną, zintegrowaną całość pod względem konstrukcyjnym, konserwatorskim oraz technologicznym. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności, trudności w koordynacji, a także do pogorszenia jakości wykonania oraz zakłócenia procesu nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

15.1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

15.2. Wykonawca przed rozpoczęciem prac objętych przedmiotem zamówienia przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

15.4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie z siedzibą 26-720 Policzna, Czarnolas 36. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

15.5. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

23. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

24. Podwykonawstwo: Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty wskazał podwykonawców (jeżeli są oni znani na dzień składnia oferty)

25. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

26. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 274 ustawy Pzp.

Rozdział IV- TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **upływa 8 listopada 2025 r.** i obejmuje pełne zakończenie zakresu rzeczowego prac związanych z renowacją zabytkowego budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, zlokalizowanego na terenie zespołu dworsko parkowego w Czarnolesie.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie oraz w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem konieczności prowadzenia robót na obiekcie czynnym, wymagającym szczególnej organizacji pracy oraz zachowania zasad ochrony konserwatorskiej.

Rozdział V - INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do materiałów, produktów, urządzeń lub technologii wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział III SWZ), zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpowiednie **przedmiotowe środki dowodowe**, zgodnie z art. 104–107 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególności jako przedmiotowe środki dowodowe, mogą zostać załączone odpowiednio:

- Krajowa Deklaracja Właściwości Użytkowych,
- Krajowa Ocena Techniczna,
- Deklaracja Właściwości Użytkowych,
- Atest higieniczny,
- Aprobata techniczna,
- Deklaracja zgodności,
- Certyfikat zgodności,
- Karty techniczne lub inne dokumenty producenta potwierdzające cechy użytkowe.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych złożonych na potwierdzenie równoważności. Brak ich złożenia wraz z ofertą może skutkować **odrzućeniem oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

W przypadku składania dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.

Rozdział VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli:

1.1. Jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1.2. Jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych zobowiązań wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp).

1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych dowodów, np. orzeczeń sądowych, raportów organów kontrolnych lub innych dokumentów, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp), w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali je niezależnie.

1.6. Jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu powiązanego, chyba że zakłócenie może zostać wyeliminowane w inny sposób (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).

2. Wykonawca może zostać wykluczony także na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp, jeśli:

2.1. Znajduje się w likwidacji, ogłoszono wobec niego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).

2.2. Z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do jej wypowiedzenia, odstąpienia od niej lub konieczności realizacji zastępczej (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp).

2.3. W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp).

2.4. W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił nieprawdziwe informacje, które mogły mieć wpływ na decyzję Zamawiającego (art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp).

2.5. Naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności zobowiązań lub zawarł porozumienie w tej sprawie przed terminem składania ofert (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp).

3. Wykluczenie na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.) Zamawiający wyklucza Wykonawców wymienionych w wykazach sankcyjnych lub powiązanych kapitałowo z podmiotami objętymi sankcjami.

4. Możliwość samooczyszczenia Wykonawcy (zgodnie z art. 110 Pzp)

4.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Pzp, jeśli wykaże, że:

- a) naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym działaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z organami publicznymi (np. organami ścigania, Zamawiającym),
- c) podjął konkretne środki naprawcze, w tym organizacyjne i kadrowe, mające na celu zapobieganie kolejnym naruszeniom, w szczególności:
 - zerwał powiązania z osobami odpowiedzialnymi za naruszenie,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system kontroli i sprawozdawczości,
 - utworzył strukturę audytu wewnętrznego,
 - wprowadził regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów.

4.2. Obowiązek zgłoszenia środków naprawczych: Wykonawca musi z własnej inicjatywy podać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, że zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia, oraz wskazać opis środków naprawczych i zapobiegawczych.

4.3. Ocena skuteczności samooczyszczenia: Zamawiający ocenia, czy podjęte działania są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy, biorąc pod uwagę wagę i okoliczności czynu. Jeżeli podjęte działania nie są wystarczające, Wykonawca podlega wykluczeniu.

5. Wykonawca podlega wykluczeniu na odpowiedni okres wskazany w **art. 111 ustawy Pzp**, a w przypadku podstaw wykluczenia związanych z sankcjami – na okres trwania okoliczności objętych przepisami sankcyjnymi.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VII - INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa powyższego warunku.

1.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa powyższego warunku.

1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa powyższego warunku.

1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek I

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 zamówienia dotyczące renowacji elementów architektonicznych obiektów zabytkowych realizowane pod nadzorem konserwatora zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każde.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, doświadczenie na potwierdzenie powyższego warunku dotyczy tylko robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Warunek nie podlega sumowaniu - jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem. Analogicznie nie dopuszcza się sumowania doświadczenia przy poleganiu na zasobach innych podmiotów.

Warunek II

- Dysponowanie kadrą techniczną:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- **Kierownikiem budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz kwalifikacje zgodne z art. 37c ustawy o ochronie zabytków, tj. co najmniej 18 miesięcy doświadczenia przy robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru.

UWAGA:

Liczba nadzorowanych przez kierownika budowy robót budowlanych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W przypadku ubiegania się o punkty w tym kryterium Wykonawca powinien do oferty załączyć wypełniony **formularz (załącznik nr 2 do SWZ)**.

Uprawnienia budowlane powinny być zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania

samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zamawiający zaakceptuje również odpowiadające im uprawnienia wydane w innych krajach UE.

- **Kierownikiem robót konserwatorskich**– osoba spełniająca wymagania określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie przy prowadzeniu robót budowlanych lub konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Osoba ta musi:

1. Posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie konserwacji dzieł sztuki, architektury, malarstwa lub rzeźby albo posiadać inne kwalifikacje uznane za równoważne zgodnie z art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292),
2. Posiadać co najmniej 18 miesięcy doświadczenia zawodowego w wykonywaniu lub nadzorze nad pracami konserwatorskimi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- wskazania imienia, nazwiska, kwalifikacji oraz doświadczenia ww. osoby w formularzu ofertowym,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymagań na wezwanie Zamawiającego.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

Stosownie do art. 118 Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te muszą zrealizować roboty budowlane, których dotyczą ich zdolności.

3. Dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów: Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, składa wraz z ofertą:

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające rzeczywisty dostęp do nich (**załącznik nr 8 do SWZ**),
- Dokumenty określające zakres udostępnienia zasobów, sposób i okres ich wykorzystania,
- Informację czy podmiot ten wykona roboty budowlane, do których zdolności się odnosi.

4. Solidarna odpowiedzialność za udostępnienie zasobów: Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem udostępniającym zasoby za szkody wynikające z ich nieudostępnienia.

5. Zmiany dotyczące polegania na zasobach po terminie składania ofert: Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów, jeżeli na etapie składania ofert nie uwzględnił ich w swoim zgłoszeniu.

6. Zasady dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcja) muszą wykazać, który z nich wykonuje określone roboty budowlane. Nie dopuszcza się wykazywania doświadczenia grupy wykonawców, jeśli dany wykonawca faktycznie nie uczestniczył w realizacji danego zakresu prac.

10

7. Wyjaśnienia i dodatkowe dokumenty: Zamawiający może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące faktycznie zrealizowanego zakresu prac oraz o przedstawienie stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum potwierdzającej zakres obowiązków.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie wskazujące zakres wykonywanych przez nich prac (**załącznik nr 9 do SWZ**).

Rozdział VIII - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

1.2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, lub oświadczenie o przynależności wraz z dowodami potwierdzającymi niezależność przygotowania oferty.

1.3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich, wymagane są analogiczne oświadczenia (pkt 1.1 i 1.3) również w odniesieniu do tych podmiotów.

2. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie działalności, jeśli krótszy), z podaniem: rodzaju robót, wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru). Wymagana jest realizacja co najmniej 2 zamówień związanych z renowacją budynków lub ich elementów przy obiektach zabytkowych pod nadzorem konserwatora.

2.2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, z informacjami o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu, zakresie obowiązków oraz podstawie do dysponowania daną osobą.

3. Wyjaśnienia dotyczące podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych, w tym także w zakresie faktycznego doświadczenia, kwalifikacji personelu oraz zakresu realizowanych robót.

4. Weryfikacja złożonych dokumentów:

W przypadku wątpliwości dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający może zwrócić się do podmiotów dysponujących istotnymi informacjami o przedstawienie dokumentów lub danych potwierdzających deklaracje Wykonawcy.

5. Wymogi formalne:

Wszystkie dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia oraz sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Rozdział IX - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ ZWYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI
ELEKTRONICZNEJ**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: marzena_barwicka@wp.pl (z zastrzeżeniem pkt 17).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych oraz ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w przepisach Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się je jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załączniki,
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Przez formularze przekazywane są m.in. wezwania, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi. Formularze umożliwiają także dołączanie załączników.

12. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (łączna wielkość plików przesyłanych w jednym formularzu).

15. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego do korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres marzena_barwicka@wp.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdział X - WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania oraz spraw formalnych jest:

Marzena Barwicka

Telefon: 607 073 168

E-mail: marzena_barwicka@wp.pl

Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania należy kierować wyłącznie na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Rozdział XI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **wymaga wniesienia wadium**, w związku z czym przedłużenie terminu związania ofertą wiąże się z koniecznością przedłużenia okresu ważności wadium lub wniesienia nowego wadium.

Rozdział XII - WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 872,00 zł (słownie: pięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt dwa złote), przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 82 1020 1042 0000 8102 0613 4987 z dopiskiem: „Tytułem wadium w postępowaniu na: **„Renowacja Budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie.”**”

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2023 r. poz. 462).

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b–d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b–d, musi wskazywać przedmiot zamówienia oraz zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania Wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do wypłacenia Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, kwoty wadium – w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1–3 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

8.1 upływu terminu związania ofertą;

8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

8.3 unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

9.2 którego oferta została odrzucona;

9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium w przypadkach określonych w pkt 9 oznacza rezygnację z dalszego udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew środków.

12. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwraca poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium do gwaranta lub poręczyciela.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (lub żąda wypłaty z gwarancji /poręczenia), jeżeli:

13.1 Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie z art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, nie złoży wymaganych dokumentów, co uniemożliwia wybór jego oferty;

13.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

A. Sposób przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:

1.Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ.

2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

3.Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4.Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty).

5.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

6.Wykonawca powinien przygotować ofertę wypełniając „interaktywny formularz ofertowy” oraz załączając wymagane dokumenty.

7.Oferta może być wycofana przed upływem terminu składania ofert poprzez platformę e-Zamówienia.

8.Maksymalny rozmiar jednego pliku to 250 MB.

9.W przypadku dokumentów składanych w języku obcym, muszą one być przetłumaczone na język polski.

B. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

1.Oferta:

- Formularz ofertowy zgodny w treści z interaktywnym formularzem ofertowym.
- Formularz kryterium oceny ofert (Załącznik nr 2 do SWZ) – jeśli dotyczy.

2.Oświadczenia i **dokumenty składane wraz z ofertą:**

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ).
- W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ).
- Odpis z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru.
- Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
- Dokumenty dotyczące podmiotów udostępniających zasoby – **(zał. Nr 8 do SWZ)** (jeśli dotyczy.)

3.Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu **(składane na wezwanie Zamawiającego):**

- Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert./wzór/ **zał.nr 5 do SWZ**.

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. /wzór/ **zał. Nr 6 do SWZ**

4.Środki dowodowe potwierdzające zgodność oferowanych robót budowlanych z wymaganiami Zamawiającego:

- W przypadku zastosowania materiałów równoważnych – dokumenty potwierdzające ich zgodność, np. deklaracje zgodności, certyfikaty. (dokumenty składane wraz z ofertą).

C. Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- 1.Oferta oraz dokumenty wymienione w pkt B.1, B.2, B4 muszą być złożone w terminie wskazanym w Rozdziale XIV SWZ. (dokumenty składane wraz z ofertą)
- 2.Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt B.3 muszą zostać złożone na wezwanie Zamawiającego, w terminie co najmniej 5 dni od wezwania.

D. Oferta wspólna:

- 1.Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
- 2.Ppełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 3.Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
- 4.W przypadku polegania na zdolnościach zawodowych – konieczne jest oświadczenie wskazujące zakres wykonywanych przez każdego Wykonawcę **prac (Załącznik nr 9 do SWZ)**.
- 5.Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto lidera konsorcjum.

E. Wykonawcy zagraniczni:

- 1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza granicami RP, składa odpowiednie dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania.
- 2.Jeśli w danym kraju nie wydaje się takich dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie.
- 3.Dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
- 4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień w zakresie dokumentów oraz wezwania do ich uzupełnienia, zgodnie z ustawą Pzp.

Rozdział XIV - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.
- 2.Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **02.07.2025 r.** do godz. **11:00**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty ani wprowadzać w niej zmian.
7. Potwierdzenie złożenia oferty generowane jest automatycznie przez Platformę e-Zamówienia i jest dostępne dla Wykonawcy po zalogowaniu się na konto użytkownika.

Rozdział XV- TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu w **dniu 02.07.2025 r. o godzinie 11:10.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI-SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej**, musi więc obejmować wynagrodzenie za całkowite i bez wad wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji postępowania, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty przygotowania, organizacji, realizacji oraz odbioru zamówienia, a także inne koszty wynikające z charakteru zamówienia, które nie zostały ujęte w dokumentacji, ale są niezbędne do wykonania zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

3. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na cenę zamówienia. Załączona dokumentacja postępowania ma charakter pomocniczy i orientacyjny. Wszelkie błędy i nieścisłości w dokumentacji należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego sporządził ofertę cenową. Kosztorys powinien być sporządzony w formie uproszczonej i szczegółowej oraz być zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia. Służy on wyłącznie do weryfikacji prawidłowości wyceny na etapie zawierania umowy i nie stanowi podstawy do późniejszych rozliczeń ani do zmiany wynagrodzenia. Wszelkie ryzyko oszacowania kosztów ponosi Wykonawca.

5. Kosztorysu ofertowego nie należy załączać do oferty. Zamawiający zażąda jego przedłożenia od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w celu zawarcia umowy.

6. W przypadku rozbieżności między ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako obowiązująca zostanie przyjęta cena podana słownie.

7. Jeżeli oferta Wykonawcy prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest do:

7.1 Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty spowoduje powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

7.2 Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.

7.3 Podania wartości netto zamówienia objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.

7.4 Określenia stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie.

8. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów prawa.

9. Z zastrzeżeniem postanowień umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż polski złoty (PLN).

Rozdział XVII - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena** – maksymalnie **60 punktów**,
- **Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy** – maksymalnie **40 punktów**.

2. Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

2.1. Kryterium „Cena”

- Wykonawca może otrzymać maksymalnie **60 punktów**.
- Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

Gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cof – cena oferty ocenianej,
60– waga kryterium „Cena”.

Cena podana w ofercie musi być **ceną brutto w PLN**.

2.2 Kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy”

- Maksymalna liczba punktów: 40 pkt
- Ocena będzie dokonywana na podstawie liczby zakończonych inwestycji przy obiektach zabytkowych, w których kierownik budowy pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót.
- Źródła weryfikacji:
 - a) deklaracja Wykonawcy zawarta w formularzu oferty,
 - b) formularz „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie kierownika budowy” (**załącznik nr 2 do SWZ**),
 - c) załączone referencje lub protokoły odbioru potwierdzające realizację wykazanych inwestycji,

Skala punktowa oceny doświadczenia:

Liczba zakończonych inwestycji	Liczba punktów
1 inwestycja	0 pkt
2 inwestycje	10 pkt
3 inwestycje	20 pkt
4 inwestycje	30 pkt
5 inwestycji lub więcej	35 pkt

- Dodatkowe punkty:

+5 pkt – jeżeli co najmniej jedna z wykazanych inwestycji obejmowała prace przy zabytkowym dworcu, pałacu lub willi wpisanym do rejestru zabytków (z naciskiem na obiekty o funkcji reprezentacyjno-rezydencjonalnej), których zakres obejmował co najmniej roboty przy elewacjach lub dachach.

- Maksymalna liczba punktów w kryterium: 40 pkt.

Dodatkowe zasady oceny doświadczenia:

- **Definicja inwestycji:** Za inwestycję uznaje się zakończoną budowę, przebudowę lub remont budowlany o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto, realizowany w obiekcie zabytkowym, w którym osoba wskazana w ofercie pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót.
- **Definicja obiektu zabytkowego:** Obiekt zabytkowy to budynek wpisany do rejestru zabytków, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- **Brak możliwości sumowania doświadczenia z równoczesnych inwestycji:** Jeśli osoba pełniła funkcję kierownika budowy na kilku inwestycjach w tym samym czasie, uwzględniana jest tylko jedna inwestycja w danym okresie.
- **Weryfikacja doświadczenia:** Wykonawca musi dołączyć referencje lub protokoły odbioru, które potwierdzają zakończenie wskazanych inwestycji zgodnie z wymaganiami SWZ
- **Brak wymaganych informacji** – jeśli Wykonawca:

- nie wskaże doświadczenia kierownika budowy w ofercie,
 - nie złoży formularza „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie kierownika budowy”,
 - złoży formularz bez wymaganych danych, **to** otrzyma 0 pkt w tym kryterium, przy założeniu, że kierownik spełnia warunek minimalny udziału w postępowaniu.
- Osoba wskazana jako kierownik budowy w formularzu ofertowym musi być również wskazana w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.
 - **Zmiana osoby po złożeniu oferty** – jeśli po weryfikacji podmiotowych środków dowodowych (zgodnie z art. 274 ust. 1 lub 128 ust. 1 Pzp) dojdzie do zmiany osoby wskazanej jako kierownik budowy, nowa osoba będzie oceniana tylko pod kątem spełnienia warunku udziału w postępowaniu, ale nie otrzyma punktów w kryterium oceny ofert. W takim przypadku oferta otrzyma **0 pkt** w kryterium doświadczenia.
 - **Zmiana osoby podczas realizacji umowy** – jeśli Wykonawca będzie chciał zmienić osobę kierownika budowy w trakcie realizacji zamówienia, nowa osoba musi posiadać doświadczenie równe lub większe niż osoba oceniona w kryterium oceny ofert. Jeśli nowa osoba nie spełni tego wymogu, Zamawiający może naliczyć sankcje wynikające z umowy.

2.3 Podsumowanie oceny ofert:

- Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Ocena ofert zostanie dokonana według wzoru:

Łączna liczba punktów oferty= punkty za cenę + punkty za doświadczenie kierownika budowy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

2.4 Procedura rozstrzygnięcia remisu:

- 1) W przypadku remisu w ocenie ofert (gdy kilka ofert uzyska identyczną liczbę punktów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
- 2) Jeżeli nadal występuje remis, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

3. Postanowienia końcowe:

- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryteriów oceny określonych w SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- Wszelkie wątpliwości interpretacyjne dotyczące oceny ofert rozstrzyga Zamawiający.

Rozdział XVIII- INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys ofertowy, w wersji papierowej i elektronicznej, na podstawie którego została wyceniona oferta. Kosztorys należy sporządzić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiarów. Kosztorys może zawierać także dodatkowe pozycje, poza pozycjami wymienionymi w przedmiarach i dokumentacji, jeżeli Wykonawca uzna, że do wykonania zadania konieczne jest wykonanie dodatkowych prac niewskazanych w przedmiarach i opisie przedmiotu zamówienia. Kosztorys ma znaczenie wyłącznie pogładowe i ma za zadanie jedynie ułatwienie weryfikacji stopnia zaawansowania prac oraz rozliczenia z Wykonawcą np. w przypadku wystąpienia dodatkowych prac lub w przypadku rozwiązania umowy. Pominięcie w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek pozycji nie oznacza, iż Wykonawca nie jest zobowiązany jej wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia pisemnego porozumienia określającego zasady współpracy wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XIX- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ, obejmującego szczegółowe warunki realizacji zamówienia dotyczącego renowacji budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie.

2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu oferty, potwierdzając tym samym zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy. Postanowienia umowy zawarte we Wzorze nie podlegają modyfikacji przez Wykonawcę. Przyjęcie postanowień Wzoru umowy jest warunkiem ważności oferty.

3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w przypadkach **określonych w § 15** Wzoru umowy, w szczególności w odniesieniu do:

- a) zmiany terminu realizacji z powodu wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, takich jak:
 - odkrycia archeologiczne lub konserwatorskie,
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację prac budowlanych zgodnie ze sztuką konserwatorską,
 - decyzje organów konserwatorskich wpływające na zakres robót.
- b) zmiany technologii wykonania, jeżeli uzasadnia to konieczność zachowania właściwych standardów konserwatorskich lub wymaga tego stan techniczny obiektu, pod warunkiem akceptacji przez nadzór konserwatorski i Zamawiającego.
- c) innych przypadków określonych w Wzorze umowy, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje jedną płatność po zakończeniu realizacji zamówienia. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po odbiorze końcowym robót, na podstawie protokołu odbioru końcowego bez uwag. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych ani zaliczek.

5. Zamawiający informuje, że waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 439 Pzp nie znajduje zastosowania w niniejszym postępowaniu, ponieważ czas trwania umowy nie przekracza 6 miesięcy. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi gwarancji. Obie instytucje będą biegle równolegle przez okres minimum 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji, rękojmia zostanie wydłużona do tego samego okresu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania zarówno z gwarancji, jak i rękojmi, według własnego wyboru.

7. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, po uprzednim przekazaniu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i spełnieniu wymagań formalnych.

Rozdział XX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

4.1 pieniądzu;

4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

4.3 gwarancjach bankowych;

4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 82 1020 1042 0000 8102 0613 4987 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: Renowacja budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie.”

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:

8.1 wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami;

- 8.2 wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja;
- 8.3 wskazanie sumy gwarancji;
- 8.4 wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji;
- 8.5 nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza.
10. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 453 ustawy Pzp, tj.:
- 11.1 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 11.2 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna, w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy. W przypadku braku możliwości przedłużenia dokumentu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia na przedłużony okres obowiązywania.

Rozdział XXI- POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej SWZ są:
- 2.2 Odwołanie.
- 2.2 Skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp

Rozdział XXII- KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

23

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, ul. Czarnolas 36, 26-720 Policzna, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: inspektor@cbi24.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp ¹,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp ²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ⁴,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Rozdział XXIII- WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

¹ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą i są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 1 a – Ekspertyza mykologiczna

Załącznik 1b - Ekspertyza techniczna konstrukcyjna

Załącznik 1c- Inwentaryzacja budowlana

Załącznik 1 d- Opinie, uzgodnienia, pozwolenia

Załącznik 1 e- Projekt architektoniczno-budowlany

Załącznik 1 f- Projekt techniczny

Załącznik 1g- pozwolenie na budowę

Załącznik 1h- decyzja MWKZ

Załącznik 1i- SPEC Czarnolas

Załącznik nr 1j -Przedmiar schody

Załącznik nr 2 – /wzór/formularz kryterium oceny ofert- „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy”

Załącznik nr 3 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp / dotyczące: przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 4- /wzór/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy Pzp / dotyczące: przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 5 - /wzór/ wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę/ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

Załącznik nr 6 - wzór/ Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Załącznik nr 7 – /wzór/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 – /wzór/ zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 9 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 10 – /wzór/ umowy

Sporządziła: Marzena Barwicka