Muzeum Jana Kochanowskiego
w Czarnolesie
Czarnolas 36, 26-720 Policzna
NIP: 8111773005 Regon 385557023

DFK.110.2.2026

**Dyrektor Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**Edukator Muzealny (bez względu na płeć)**

**w Dziale Edukacji, Promocji i Wystaw**

**Wymagane wykształcenie:**

Ukończone studia wyższe (magisterskie) na kierunku humanistycznym.

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- duże zdolności interpersonalne, otwartość na kontakty z ludźmi, umiejętność pracy w zespole;
- zainteresowania i wiedza z zakresu historii, kultury i sztuki;
- znajomość programów edytorskich i graficznych;
- wysoka kultura osobista oraz punktualność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań;
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów;
- komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność;
- znajomość przepisów i ustaw związanych z działalnością muzealną oraz upowszechnianiem kultury;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- mile widziane doświadczenie w pracy pedagogicznej lub w instytucjach kultury będzie dodatkowym atutem.

**Odpowiedzialność pracownika:**

- służbowa za rzetelne i należyte wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów regulaminu pracy;
- prawna i materialna za skutki wynikające z niedopełnienia obowiązków albo przekroczenia swoich uprawnień służbowych;
- materialna za powierzone składniki majątkowe.

**Zakres obowiązków:**

- opracowywanie i realizacja działań edukacyjnych i popularyzatorskich;
- prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz warsztatów z grupami w różnym wieku;

- przygotowywanie scenariuszy lekcji muzealnych oraz działań programowych;
- koordynowanie zajęć muzealnych;
- oprowadzanie wycieczek;
- obsługa administracyjna działu i realizowanych projektów;
- przygotowywanie ofert edukacyjnych dla szkół, przedszkoli oraz nauczycieli;
- współpraca z instytucjami kultury, szkołami, przedszkolami, organizacjami społeczno-kulturalnymi oraz muzeami w kraju i za granicą w kontekście oferty i wymiany programów edukacyjnych;
- opracowywanie wydawnictw i innych materiałów edukacyjnych i popularyzacyjnych (np. edukacyjnych przewodników po wystawach);
- prowadzenie badań ankietowych dotyczących ofert edukacyjnych;
- pozyskiwanie środków finansowych na działalność edukacyjną oraz popularyzatorską;
- współpraca przy realizacji i organizacji wystaw, współpraca przy organizacji różnych form wydarzeń muzealnych;
- promocja wydarzeń muzealnych w mediach,
- praca w weekendy i święta według harmonogramu czasu pracy oraz sprzedaż w sklepiku muzealnym.

**Zadania pomocnicze**

- Wykonywanie innych dodatkowych poleceń służbowych nieobjętych niniejszym zakresem czynności, a pozostających w związku z nim oraz w sytuacjach szczególnych innych poleceń służbowych przełożonych.

**Wymagane dokumenty:**

- cv
- własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy wg wzoru stanowiącego załącznik;
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- zaświadczenie o niekaralności z KRK.

**Warunki pracy:**

- zatrudnienie na umowę o pracę;

- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- podstawowy system czasu pracy;
- miejsce wykonywania pracy: Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna;
- Wynagrodzenie:

  - wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 6 000 zł do 7 500 zł;
  - dodatek za wieloletnią pracę (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego po udokumentowaniu lat pracy);
  - nagroda jubileuszowa;
  - jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
  - świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

- Praca w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- Możliwość rozwoju zawodowego.

**Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty prosimy przesłać na adres: kadry@muzeumkochanowski.pl lub składać w siedzibie muzeum: Czarnolas 36, 26-720 Policzna z dopiskiem „Nabór na stanowisko edukator muzealny" **do dnia 8 grudnia 2026 roku.** Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Czarnolas, dnia 16 listopada 2026 r.

Dyrektor
Muzeum Jana Kochanowskiego
w Czarnolesie
Ireneusz Domański

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest **Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie reprezentowane przez Dyrektora ( adres: 26-720 Policzna, Czarnolas 36, tel. kont.: 48/6672005, email:** sekretariat@muzeumkochanowski.pl **)**
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego[1,2]. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
   Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[3].
4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
   a) [1]art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. $22^1$ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.)
   b) [2]art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   c) [3]art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
   W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. $22^1$ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa miedzy innymi dostawcą usług hostingowych, jednostkom i organom kontroli.