

Muzeum Jana Kochanowskiego

w Czarnolesie

Czarnolas 36, 26-720 Policzna

NIP: 8111773005

Regon 385557023

DFK.110.1.2026

Dyrektor Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie

ogłasza nabór (bez względu na płeć)

na stanowisko adiunkt

w Ośrodku Informacji, Dokumentacji oraz Badań nad Życiem i Twórczością Jana Kochanowskiego

Wymagane wykształcenie:

Wykształcenie wyższe. Ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie związane z zakresem działalności Ośrodka.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- języki obce - angielski, włoski i/lub inny;
- doświadczenie - dwuletni staż pracy związanej z zakresem działalności Ośrodka (np. uczelnia wyższa, w ośrodek naukowy, instytut badawczy, muzeum, archiwum);
- komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność;
- duże zdolności interpersonalne, otwartość na kontakty z ludźmi, umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista oraz punktualność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

Odpowiedzialność pracownika:

- służbowa za rzetelne i należyte wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów regulaminu pracy;
- prawna i materialna za skutki wynikające z niedopełnienia obowiązków albo przekroczenia swoich uprawnień służbowych;
- materialna za powierzone składniki majątkowe.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie badań naukowych nad renesansem polskim i europejskim, dziedzictwem literackim i historycznym Jana Kochanowskiego i rodu Kochanowskich w Polsce i Europie;
- opracowywanie materiałów naukowych dotyczących problematyki renesansu oraz dziedzictwa Jana Kochanowskiego i rodu Kochanowskich;
- przygotowywanie wydawnictw naukowych i popularnonaukowych z zakresu działalności Ośrodka;

- gromadzenie, opracowywanie i digitalizowanie zbiorów Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie oraz zapewnienie zbiorom właściwych warunków przechowywania;
- nawiązywanie i prowadzenie współpracy z instytucjami naukowymi krajowymi oraz zagranicznymi zajmującymi się literaturą i sztuką staropolską;

Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae zawierające przebieg nauki i pracy zawodowej;
- własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy wg wzoru stanowiącego załącznik;
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata);
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik.

Warunki pracy:

- zatrudnienie na umowę o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- podstawowy system czasu pracy;
- miejsce wykonywania pracy: Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna;
- Wynagrodzenie:
 - wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 7 000 zł do 9 000 zł;
 - dodatek za wieloletnią pracę (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego po udokumentowaniu lat pracy);
 - nagroda jubileuszowa;
 - jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
 - świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty prosimy przesać na adres: kadry@muzeumkochanowski.pl lub składać w siedzibie muzeum: Czarnolas 36, 26-720 Policzna z dopiskiem „Nabór na stanowisko adiunkt” do dnia **24.07.2026 roku**. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Czarnolas, dnia 01 lipca 2026 r

Dyrektor
Muzeum Jana Kochanowskiego
w Czarnolesie
Ireneusz Domański

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie reprezentowane przez Dyrektora (adres: 26-720 Policzna, Czarnolas 36, tel. kont.: 48/6672005, email: sekretariat@muzeumkochanowski.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.)
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa między innymi dostawcą usług hostingowych, jednostkom i organom kontroli.

